



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
средняя общеобразовательная школа № 77
имени 9-й Пластунской Краснодарской Ордена Кутузова II степени
и Ордена Красной Звезды дивизии
Российская Федерация, 350921 город Краснодар, посёлок Белозёрный, 17/1,
тел/факс 8(861) 229-43-33; e-mail: school77@kubannet.ru [http: www.school77.kubannet.ru](http://www.school77.kubannet.ru)

ПРИКАЗ

01.09.2023

№ 38 -ОД

г. Краснодар

О назначении ответственного за работу в автоматизированной информационной системе «Сетевой город. Образование», «Е-услуги»

В связи с началом нового 2023-2024 учебного года, для эффективного использования АИС «Сетевой город. Образование» в образовательной организации, обеспечение предоставления услуг в электронном виде и совершенствовании образовательного процесса, п р и к а з ы в а ю:

1. Перейти в АИС «Сетевой город. Образование» на новый 2023-2024 учебный год. Срок до 14.09.2023 г.

2. Утвердить список лиц, ответственных за использование АИС «Сетевой город. Образование» и «Е-услуги. Образование» в МАОУ СОШ № 77 в 2023-2024 учебном году:

Дьяченко Анна Андреевна	заместитель ди- ректора по УВР	- координатор, имеющая все права до- ступа при работе с АИС «Сетевой го- род. Образование»
Цаюкова Анастасия Александровна	секретарь	- системный администратор АИС «Се- тевой город. Образование» и ответ- ственная по работе «Е-услуги. Обра- зование»
Сухин Анатолий Анатольевич.	учитель информатики	- системный администратор АИС «Се- тевой город. Образование» и в модуле доп. Образования ответственный за техническое сопровождение процесса внедрения и ответственный за веде- ние модуля внеурочной деятельности электронного журнала
Маркова Наталья Вячеславовна	заместитель ди- ректора по ВР	-координатор, системный админи- стратор, имеющая все права доступа при работе с АИС «Сетевой город.

Образование» в модуле доп. Образования. Контроль за ведением модуля внеурочной деятельности электронного журнала.

3. Утвердить план работы в автоматизированной информационной системе «Сетевой город. Образование» и «Е-услуги. Образование» (приложение №1).

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 77

О.Н.Воробьева

Приложение № 1
к приказу МАОУ СОШ № 77
от 01.09.2023 № 38 -ОД

План работы в автоматизированной информационной системе «Сетевой город. Образование» и «Е-услуги. Образование»

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
1.	Ввод данных вновь прибывших сотрудников	до 13.09.2023	Сухин А.А. Цаюкова А.А.
2.	Ввод документов книги движения учащихся: - приказы о переводе на следующий год, -приказы о выпуске,	до 15.09.2023	Сухин А.А. Сухин А.А.
3.	Ввод документов книги движения учащихся: - о зачислении и выбытии из учреждения -зачисление учащихся в первые классы через АИС «Е-услуги. Образование» - регистрация будущих первоклассников на 2019-2020 учебный год через АИС «Е-услуги. Образование»	в течение года до 13.09.2023 с 01.02.2024	Цаюкова А.А. Цаюкова А.А. Цаюкова А.А.
4.	Корректировка данных об организации	до 13.09.2023	Сухин А.А. Дьяченко А.А.
5.	Корректировка сроков начала и конца учебного года, типов и границ учебных периодов	до 13.09.2023	Сухин А.А. Дьяченко А.А.
6.	Корректировка профилей, предметов, учебного плана	до 13.09.2023	Сухин А.А. Дьяченко А.А.
7.	Создание личных карт, обучающихся и родителей (законных представителей) зачисленных по заявлению	до 13.09.2023	Сухин А.А. Дьяченко А.А. Классные руководители
8.	Формирование учебного плана объединений, предметов и подгрупп	до 13.09.2023	Сухин А.А. Дьяченко А.А.
9.	Внесение календарно-тематического планирования по новым образовательным программам	до 13.09.2023	Сухин А.А. Дьяченко А.А. Учителя- предметники
10.	Создание расписания занятий, Корректировка расписания занятий	до 13.09.2023 по мере необходимости	Сухин А.А. Дьяченко А.А. Учителя- предметники
11.	Консультирование педагогов	по мере необходимости	Сухин А.А.
12.	Мониторинг ведения электронных журналов, успеваемости обучающихся	ежемесячно	Дьяченко А.А.
13.	Контроль за полнотой, своевременностью и правильностью оформления электронной документации	весь период	Дьяченко А.А. Сухин А.А. Цаюкова А.А.
14.	Размещение документов в хранилище школьных документов АИС СГО	Весь период	Сухин А.А.