

Принято решением  
педагогического совета школы  
протокол № 9 от 21.03.2022



Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ № 77  
О.Н. Воробьева.  
Приказ № 287/1-ОД от 28.03.2022

**Порядок работы комиссии по приёму документов  
от родителей (законных представителей)  
поступающих в 10 классы МБОУ СОШ № 77  
в 2022-2023 учебном году**

Настоящий Регламент работы комиссии по приёму документов от родителей (законных представителей) поступающих в 10 классы МБОУ СОШ № 77 в 2022- 2023 учебном году (далее по тексту – комиссия) разработан в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование в соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 458 от 02.09.2020 года «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения РФ №707 от 08.10.2021г «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020г. №458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», на основании локального акта школы «Положение о порядке и основаниях приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБОУ СОШ № 77».

Комиссия формируется из числа работников МБОУ СОШ № 77.

Председателем комиссии является директор образовательного учреждения. В состав комиссии входит один из заместителей директора образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, учителя начальных классов, а также секретарь.

Состав комиссии и регламент работы комиссии утверждается приказом директора образовательного учреждения.

Комиссия начинает свою работу с 23.05.2022г. и заканчивает работу не позднее 05 сентября текущего года. Режим работы комиссии:

Вторник, четверг: с 08:00 до 16:00.

В другие периоды работа приемной комиссии по зачислению в 10-ый класс осуществляется по мере необходимости.

В своей работе комиссия руководствуется следующими нормативными документами:

1. Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

3. Приказом Министерства просвещения РФ №707 от 08.10.2021г «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020г. №458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

4. Уставом школы;

5. Положением о порядке приема на обучение в МБОУ СОШ № 77 по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Приемная комиссия по зачислению в 10-ый класс:

- готовит бланки заявлений родителей (законных представителей) о приеме на обучение детей;

- готовит материалы для информационного стенда, предоставляющего информацию об организации образовательного процесса в школе, условиях, порядке и сроках приема, о нормативных документах, регламентирующих прием в школу, о составе приемной комиссии, количестве планируемых мест.

- организует и осуществляет прием заявлений на обучение в школу и других документов в сроки, установленные приказом директора школы;

- ведет журнал приема заявлений.

Члены приемной комиссии по зачислению в 10-ый класс оказывают информационно-консультативную помощь родителям (законным представителям) детей по вопросам приема в образовательное учреждение.

Члены приемной комиссии по зачислению в 10-ый класс обязаны строго соблюдать установленные правила приема поступающих:

- при приеме знакомить поступающих с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документа государственного образца; содержанием образовательных программ.

- при приеме заявления члены Приемной комиссии обязаны ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

- заявление о приеме ребенка в школу в обязательном порядке регистрировать в журнале приема заявлений в 10-ый класс.

- после регистрации заявлений и пакета документов в журнале приема заявлений выдать заявителю расписку, заверенную подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащую индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

- индивидуальный номер заявления по книге регистрации должен совпадать с номером расписки, выдаваемой родителям (законным представителям).

В процессе приема поступающих комиссия обеспечивает соблюдение прав на образование, установленных законодательством РФ. Гласность и открытость процедуры приема.

Комиссия не допускает ограничения приема заявления родителей в 10-й класс в течение всего периода комплектования 10-х классов до оформления приказа директора школы о комплектовании классов. После издания директором приказа о комплектовании 10-х классов результаты работы приемной комиссии доводятся до сведения родителей.

Комиссия может отказать родителям в приеме в 10-ый класс по причине:

- отсутствия свободных мест в школе.

При превышении количества желающих подать заявление в 10-й класс школы над имеющимся фактическим количеством мест в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и лицензионными условиями, комиссия обязана проинформировать родителей (законных представителей) поступающих о необходимости обращения в Департамент образования муниципального образования город Краснодар для принятия решения по существу вопроса.

По истечении срока деятельности приемной комиссии по зачислению в 10-ый класс ее Председатель отчитывается о работе на заседании педагогического совета школы.