

Утверждаю
Директор МАОУ СОШ № 77
О.Н. Воробьева
Приказ № 45-ОД от 01.09.2022

ПЛАН РАБОТЫ
библиотеки МАОУ СОШ №77
на 2022-2023 учебный год.

г. Краснодар
2022

ЦЕЛЬ РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ на 2022/2023 уч. год:

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечноинформационными ресурсами, гарантированное государством.
2. Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации. Знаниям, идеям.
3. Организация систематического чтения учащихся.
4. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических особенностей обучающихся.
5. Организация комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учителей и учащихся.

Задачи:

- ✓ активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению, возможно через электронные издания и интернет-проекты;
- ✓ пополнить фонд новой художественной и детской литературой с помощью акции «Подари книгу библиотеке»;
- ✓ продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей;
- ✓ формировать комфортную библиотечную среду;
- ✓ обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
- ✓ формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни;
- ✓ организовать досуг в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, обучающихся для развития содержательного общения и воспитания культуры.

Основные функции библиотеки:

1. Библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.

2. Библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечноинформационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечноинформационных ресурсов.
3. Библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.
4. Библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
5. Библиотека содействует развитию способностей пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
6. Библиотека согласовывает свою деятельность с другими библиотеками.

Основные направления работы:

Работа с читателями:

1. Перерегистрация и привлечение новых читателей.
2. Индивидуальная работа.
3. Пропаганда литературы в помощь учебно-воспитательному процессу по отраслям знаний.
4. Массовая работа: вести работу по нравственно-правовому, патриотическому, экологическому воспитанию; продолжить работу по пропаганде книг о родном крае, здоровом образе жизни.
5. Пропаганда библиотечно-библиографических знаний: ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических: с правилами пользования библиотекой, расстановкой фонда, структурой и оформлением книг, овладение навыками работы со справочными изданиями.

Формирование библиотечных фондов:

1. Организация библиотечного фонда.
2. Прием литературы. Учет. Обработка.
3. Списание устаревшей и ветхой литературы.
4. Оформление подписки на периодику.
5. Работа по сохранности книг.

Работа с родителями:

1. Выступления на родительских собраниях.
2. Индивидуальная работа с родителями.

Работа библиотеки на 2022-2023 учебный год:

Формирование библиотечного фонда.

Работа с фондом учебной и учебно-методической литературы

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.	Обеспечение комплектования фонда учебной литературы: - работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листами, каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных министерством образования и науки РФ и региональным комплектом учебников); - составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники; - формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учётом итогов обеспеченности и	Ноябрь-Декабрь	библиотекарь

	утверждения плана комплектования на новый учебный год; - подготовка заказа на учебники на новый уч. год; - подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом уч. году; - осуществление контроля выполнения сделанного заказа; - приём и обработка поступивших учебников; - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учёта; - штемпелевание; - оформление картотеки.	Декабрь Январь Январь Декабрьянварь Май-июль Июнь-авг /ст	
2.	Приём новых учебников.	По граф ку (июньавгуст)	библиотекарь
3.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	Август, в течении г да	библиотекарь
4.	Сбор и выдача учебников на 2020-2021 уч.год	Майиюнь;авг /ст	библиотекарь
5.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в наступающем году.	Августсентябр ь	библиотекарь

6.	Систематический контроль по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой состояния учебников)	2 раз в четверть	библиотекарь, кл. руководит.
7.	Списание фонда учебников и учебных пособий с учётом ветхости и смены образовательных программ	июнь	библиотекарь
8.	Контроль над своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	В течен года	библиотекарь, актив б-ки
9.	Организация работы по мелкому ремонту и переплету изданий.	В течен года	библиотекарь, актив б-ки
10	Санитарный день последняя пятница каждого месяца	В течен года	библиотекарь
<u>Работа с фондом художественной литературы</u>			
1.	Обеспечение свободного доступа обучающихся к художественному фонду и периодике	Постоянно	библиотекарь
2.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	Постоянно	библиотекарь
3.	Выдача изданий читателям	Постоянно	библиотекарь
4.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Постоянно	библиотекарь
5.	Ведение работы по сохранности фонда. Организация мелкого ремонта художественных изданий, особенно в начальной школе	Постоянно	библиотекарь
6.	Проведение школьной акции «Подари книгу библиотеке» (для обновления фонда художественной литературой)	В течение года (1раз)	библиотекарь
7.	Сверка фонда со списком экстремистских изданий	Согласно плану	библиотекарь
8.	Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа	Декабрь, июнь	библиотекарь
9.	Оформление школьной подписки на периодические здания	Ноябрь, май	библиотекарь

Справочно-библиографическая работа.

1.	Проведение электронной каталогизации учебников по авторам, предметам и классам.	В течение года	библиотекарь
2.	Продолжать работу над картотекой учебников	В течение года	библиотекарь
3.	Проведение библиографических обзоров литературы, обзоров периодической печати, обзор новых поступлений литературы	В течение года	библиотекарь

Формирование информационно-библиографической культуры через библиотечные уроки

Класс	Содержание работы	Срок проведения	Исполнитель
2	Структура книги. Кто и как создает книгу. Внешнее оформление: текст, страницы, иллюстрации. «Говорящие обложки» самостоятельный выбор книги.	Сентябрь	библиотекарь
3	Путешествие в мир книг и знаний». Знакомство детей с историей книги от ее истоков до настоящего времени. Древнейшие библиотеки мира.	Октябрь	библиотекарь
4	«Словари – наши помощники»	Ноябрь	библиотекарь
5	Первое знакомство с каталогом: шифр, каталожная карточка, отделы каталога и разделители	Декабрь	библиотекарь
6	Твои первые энциклопедии, словари, справочники: обзор. Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, указатели Информация	Январь	библиотекарь
7	Поиск книг в библиотеке.	Февраль	библиотекарь
8	Правила общения с книгой, Формирование бережного обращения с книгой (обложка, закладка, простейший ремонт).	Март	библиотекарь
1	Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке: «Сюда приходят дети – узнают про все на свете». Понятие «читатель», «библиотека», «библиотекарь». Основные правила пользования библиотекой.	Декабрь	библиотекарь
9	Периодические издания для подростков. Критерии отбора информации	Апрель	библиотекарь

7	Таинственная Сеть. Безопасный Интернет	Май	библиотекарь
---	--	-----	--------------

Работа с учащимися

1.	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки. Изучение состава фонда и анализ их использования. Диагностика обеспеченности учеников школы учебниками и учебными пособиями на 2021-2022 уч. год.	Постоянно	библиотекарь
2.	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения, правила пользования книгой.	По факту записи	библиотекарь
3.	Акция «Продли учебнику жизнь». Рейды по классам по проверке учебников: обложка, закладка.	В течение года (каждую четверть)	библиотекарь
4.	Экологическая акция по сбору макулатуры	С октября по май	библиотекарь
5.	Подбор литературы по тематическим запросам	Постоянно	библиотекарь

Работа с педагогическим коллективом

1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах.	Постоянно	библиотекарь
2.	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	Декабрь	библиотекарь
3.	Стенд «Жизнь замечательных людей»	Август	библиотекарь
4.	Книжная выставка «Книги о детях и для детей»	Сентябрь	библиотекарь
5.	Библиографические списки по тематике запроса	Постоянно	библиотекарь
6.	Помощь в проведении классных часов и праздников	Постоянно	библиотекарь
7.	Информирование классных руководителей о читательской активности учащихся класса учебными комплектами и их задолженности	Постоянно	библиотекарь

Массовая работа библиотеки на 2022-2023 учебный год.

№	Наименование мероприятия. Сроки исполнения	Читательское назначение	Ответственные
Сентябрь			
Оформление постоянных книжных выставок на 1-е полугодие. Оформление информационного стенда. Выдача учебной и методической литературы.			
1	Выдача учебников. Анализ обеспечения учащихся учебниками на 2022-2023 учебный год.	1-11 кл.	библиотекарь; кл. руков.
2.	Всероссийский праздник «День знаний». Выставка новых учебников.	1 -11кл.	библиотекарь
3.	Акция «Продли учебнику жизнь». Рейды по классам по проверке учебников: обложка, закладка.	1-11 кл.	библиотекарь, кл. руков.
4.	Экскурсия в библиотеку «Волшебная дверь в мир книг».	3-4кл.	библиотекарь
5.	Книжные выставки: «Книги – юбиляры»; 8 сентября – Международный день грамотности; 8 сентября – Международный день памяти жертв блокады Ленинграда; 21 сентября – Международный день мира	1-11 кл.	библиотекарь
6.	«Времена года в стихах и живописи»	1-8 кл.	библиотекарь
7.	12 сентября – День памяти святого благоверного князя Александра Невского	Основная школа	библиотекарь
Октябрь			
1.	Беседа. Правила и умение обращаться с книгой. Формирование у детей бережного отношения к книге	1-4кл.	библиотекарь
2.	9 октября – День освобождения Кубани от немецко-фашистских захватчиков – книжная выставка.	1-11 кл.	библиотекарь
3.	4 октября – Всемирный день животных. «Мой домашний дружок» выставка фотографий (рисунков, сочинений)	1-7кл.	библиотекарь
4.	«Советую прочитать!»-выставка-рекомендация произведений о школе.	3-6 кл.	библиотекарь

5.	Конкурс стихов «Природа в стихах И.В. Никитина, А.В. Кольцова»	4 кл.	библиотекарь
6.	Экскурсия в библиотеку: презентациявикторина: «В гостях у сказки»	2 кл.	библиотекарь
7.	«Пусть твой мир будет свободен от наркотиков» Книжная выставка	5-9кл.	библиотекарь

Ноябрь			
Оформление подписки на периодические издания			
1.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников. Библиотечный урок «Первое посещение школьной библиотеки. Знакомство с «книжным домом». Основные правила пользования библиотекой».	1кл.	библиотекарь
2.	«Когда мы едины, мы непобедимы»информационно-познавательный час ко Дню народного единства.	1-11кл.	библиотекарь
3.	«Загляните в мамыны глаза...»-выставка-поэзии ко Дню Матери.	1-11кл.	библиотекарь
4.	Информационный стенд о великом полководце Суворове А.В.	1-11кл	библиотекарь
5.	16 ноября беседы к Международному дню толерантности и Всемирному дню ребёнка	1-11кл	библиотекарь
6.	11 ноября 200-лет со дня рождения Федора Михайловича Достоевского (1821-1881), писателя. 120-лет со дня рождения Евгения Ивановича Чарушина (1901-1965), писателя. 19 ноября-310-лет со дня рождения Михаила Васильевича Ломоносова (1711-1765), ученого, филолога, поэта и историка. 22 ноября со дня рождения Владимира Ивановича Даля (1801-1872), писателя, лингвиста.	10-11 кл. 1-4 кл.	библиотекарь
7.	Библиотечный урок «Чудо, имя которому книга». Первое знакомство со структурой книг. Расстановка книг на полках. Библиотечный урок «Электронные и печатные справочные издания»	4кл. 6 кл.	библиотекарь

Декабрь			
1.	10 декабря – 200-лет со дня рождения Николая Алексеевича Некрасова (1821-1878), поэта, прозаика и публициста.	1-11 кл.	библиотекарь
2.	«С законом на «Ты» - беседа ко дню прав человека и Конституции	1-11 кл.	библиотекарь
3.	Новогодний калейдоскоп	Основная школа, 1-4 кл.	библиотекарь
4.	Библиотечный урок «На приёме у доктора «Нервистраничкина». Правила и умения обращения с книгой»	1 кл.	библиотекарь
5.	Выставка ко дню Героев Отечества в России	Основная школа	библиотекарь

6.	Библиотечные уроки: «Элементы книги» -3 классы; «Говорящие обложки» самостоятельный выбор книги в школьной библиотеке. Художники-иллюстраторы детских книг -5 классы; «Справочная и научнопознавательная литература». Словари, энциклопедии-4 классы	3-5 кл.	библиотекарь
----	--	---------	--------------

Январь			
Оформление постоянных книжных выставок на 2-е полугодие, оформление информационного стенда.			
1.	Информационный стенд «Открываем календарь»_ начинается январь».	1-11 кл.	библиотекарь
2.	1 января -День былинного богатыря Ильи Муромца.	1-5 кл.	библиотекарь
3.	Библиотечные уроки: «От глиняной таблички к печатной страничке». История книги – бклассы; «Поиск информации в различных источниках»	6-7 кл.	библиотекарь
4.	Литературная игра «Сказки братьев Гримм»	2-4 кл.	библиотекарь
5.	Книжная выставка «Стихи Исаковского»	1-11 кл.	библиотекарь

Февраль			
1.	Акция «Вахта памяти - вахта мира» (освобождение Краснодара), (конкурс стихов и рисунков)	1-11 кл.	библиотекарь
2.	Книжная выставка «Краснодар город Воинской славы»	5-11кл.	библиотекарь
3.	«Книги-юбиляры 2023г.» - книжная выставка	1-11 кл.	библиотекарь
4.	«Книги – воители, книги – солдаты» «Защитникам Отечества посвящается...»	1-11кл.	библиотекарь
Март			
1.	«Дыхание весны» - поэтическая выставка	1-4 кл.	библиотекарь
2.	«Самые красивые, добрые, милые» - выставка – поэзии к 8 Марта, конкурс стихов	1-11кл.	библиотекарь
3.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по 9-11 классам)	9-11кл.	библиотекарь
4.	Неделя детской книги	На весенних каникулах	библиотекарь
Апрель			
1.	«Книги – юбиляры» (К недели детской книги)	Основная школа	библиотекарь
2.	«Космические дали таинственные...» выставка ко дню космонавтики	1-11кл.	библиотекарь
3.	«Птичий мир» - книжная выставка и викторина «Птицы нашего края» ко Дню птиц	1-4 кл.	библиотекарь
4.	«Наши знаменитые земляки» - краеведческие уроки	5-8 кл.	библиотекарь
5.	Классный час «Здоровье планеты – твоё здоровье».	5-9кл.	библиотекарь
6.	«Скажем никотину нет! Наркотикам – никогда!» беседа	8-11 кл.	библиотекарь
7.	«О людях хороших, профессиях разных»	9-11кл.	библиотекарь

Май			
1.	«Мы помним! Мы гордимся!» - книжноиллюстративная выставка ко Дню Победы - «Годы великого мужества» - презентация - «Конкурс чтецов «Строки, опаленные войной»	1-11 кл.	библиотекарь
2.	15 мая – Международный день семьи	1-11 кл.	библиотекарь
4.	Сдача учебников (по графику)	1-11 кл.	библиотекарь
5.	Проверка состояния учебного и художественного фондов. Проверка учебников. Анализ работы библиотеки за 2021-2022 учебный год.	библиотека	библиотекарь

Работа по сверке поступающей литературы с федеральным списком экстремистских материалов.

Отслеживать обновление Федерального списка экстремистских материалов (на официальном веб-сайте Министерства юстиции РФ)

Реклама библиотеки

1. Эстетическое оформление библиотеки.
2. Информирование учащихся о предстоящих мероприятиях.

Повышение квалификации:

1. Участие в городских семинарах, конкурсах, открытых мероприятиях
2. Самообразование: профессиональные издания. Использование опыта других школьных библиотекарей.
3. Регулярное повышение квалификации (посещение семинаров, открытых мероприятий, индивидуальные консультации).

библиотекарь Тараненко И.Н.