



**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**  
муниципального образования город Краснодар  
**средняя общеобразовательная школа № 77**  
имени 9-й Пластунской Краснодарской Ордена Кутузова II степени  
и Ордена Красной Звезды дивизии  
Российская Федерация, 350921 город Краснодар, посёлок Белозёрный, 17/1,  
тел/факс 8(861) 229-43-33; e-mail: [school77@kubannet.ru](mailto:school77@kubannet.ru) <http://www.school77.kubannet.ru>

## **П Р И К А З**

01.09.2022

№ 77-ОД

### **О назначении ответственного за организацию питания в МАОУ СОШ № 77 в 2022-2023 учебном году**

В соответствии со ст.37 с Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях улучшения организации питания обучающихся, охраны их здоровья,  
**п р и к а з ы в а ю :**

Дьяченко Анну Андреевну, заместителя директора по УВР

1 . Назначить ответственным лицом за:

- организацию бесплатного питания учащимся 1-4 классов в МАОУ СОШ № 77,
- организацию горячего питания 5-11 классов в МАОУ СОШ № 77,
- организацию питания льготных категорий учащихся (из малоимущих и многодетных семей),
- организацию бесплатного двухразового питания учащихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по очной форме,
- организацию бесплатного двухразового питания учащихся, находящихся на индивидуальном обучении на дому с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по очной форме (решением городской Думы Краснодара 23 июля 2020 года «О внесении изменения в решение Городской Думы Краснодара от 28.01.2010 № 69 п.5 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан» обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях на дому (далее - обучающиеся с ОВЗ на дому), бесплатное двухразовое питание может быть заменено компенсацией в размере стоимости двухразового питания (далее - компенсация).

2. Назначить ответственным лицом за:

- ведение документации по организации горячего питания,
- ведение документации льготного питания учащихся,
- ведение документации бесплатного питания учащихся.

3. Вменить в обязанности:

- 3.1. Учет и расчет за услуги по организации питания.
- 3.2. Осуществлять контроль за работой бракеражной комиссии.
- 3.3. Проводить разъяснительно-пропагандистскую работу среди учащихся и родителей о преимуществах своевременного горячего питания.
- 3.4. Обеспечивать наглядную агитацию в обеденном зале.
- 3.5. Осуществлять контроль за организацией дежурства учителей и учащихся в школьной столовой.
- 3.6. Вести документацию, определённую должностными обязанностями ответственного за питание, подготовка проектов приказа о предоставлении льготного питания.
- 3.7. Осуществлять контроль за ответственным по ведению документации.

4. Вменить в обязанности:

- 4.1. Осуществление контроля за своевременным перечислением денежных средств родителями.
- 4.2. Проводить ежедневный мониторинг охвата горячим питанием учащихся, охвата льготным питанием учащихся, своевременно вести накопительную ведомость, не допускать расхождений о посещаемости обучающихся в классных журналах с данными накопительных ведомостей.
- 4.3. Не предоставлять питание учащимся, относящимся к льготным категориям, без надлежащих документов.
- 4.4. Проводить ежемесячный контроль по организации горячего питания обучающихся с предоставлением отчета за прошедший месяц до 1 числа.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ №77

О.Н. Воробьева