

Принято решением
педагогического совета школы
протокол № 10 от 15.04.2022г.

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 77
О.Н. Воробьева.
Приказ № 305 от 15 апреля 2022 г.

ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной
школы № 77 имени 9-й Пластунской Краснодарской Ордена Кутузова II степени
и Ордена Красной Звезды дивизии
за 2021 год

Содержание

Аналитическая часть	
Пояснительная записка	3
Общие сведения о школе	4
Показатели основных видов деятельности	
1. Оценка образовательной деятельности (качество реализации образовательных программ, программы развития)	5
2. Оценка системы управления	6
3. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся	7
4. Содержание и качество подготовки учащихся	15
5. Оценка организации учебного процесса	24
6. Оценка качества кадрового обеспечения	34
7. Оценка учебно-методического обеспечения	36
8. Оценка библиотечно-информационного обеспечения	47
9. Оценка материально-технической базы	54
10. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования	55
11. Анализ показателей деятельности МБОУ СОШ № 77	60

Аналитическая часть

Пояснительная записка

Нормативно-правовая основа самообследования:

- Федеральный закон «Об образовании в РФ» №273 –ФЗ от 29.12.2013 г.
- Приказ Министерства образования и науки РФ №462 от 14.06.2013 г. «Об утверждении Порядка самообследования образовательной организации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ №1324 от 10.12.2013 г. «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.12.2017 № 1218 "О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки российской федерации от 14 июня 2013 г. № 462"
- Положение о проведении самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования МБОУ СОШ № 77.

Цель самообследования: проведение внутренней экспертизы с целью всестороннего анализа деятельности МБОУ СОШ №77 за 2021 год.

Процедура самообследования способствует:

1. Определению соответствия критериям показателей государственной аккредитации, образовательным целям и социальным гарантиям.
2. Рефлексивной оценке результатов деятельности педагогического коллектива, осознанию своих целей и задач и степени их достижения.
3. Возможности заявить о своих достижениях, отличительных показателях.
4. Отметить существующие проблемные зоны.
5. Задать вектор дальнейшего развития школы.

Источники информации:

1. Нормативно-правовые документы, рабочие документы, регламентирующие направления деятельности ОУ (аналитические материалы, планы и анализы работы, программы, расписания уроков, дополнительного образования, статистические данные).

2. Результаты анкетирования участников образовательных отношений (определения степени удовлетворенности образовательным процессом).

Общие сведения

МБОУ СОШ №77 находится: Российская Федерация, 350921 город Краснодар, посёлок Белозёрный, 17/1, тел/факс 8(861) 229-43-33. Это современное образовательное учреждение, предоставляющее качественные образовательные услуги в соответствии с государственными стандартами.

Полное название общеобразовательного учреждения (в соответствии с уставом)	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Краснодар средняя общеобразовательная школа № 77 имени 9-й Пластунской Краснодарской Ордена Кутузова II степени и Ордена Красной Звезды дивизии
Сокращенное название общеобразовательного учреждения (в соответствии с уставом)	МБОУ СОШ №77
Учредитель	муниципальное образование город Краснодар
Организационно-правовая форма	Муниципальная бюджетная общеобразовательная организация
Год основания	1974
Юридический адрес	Российская Федерация, 350921, город Краснодар, посёлок Белозёрный, 17/1
Фактический адрес	Российская Федерация, 350921, город Краснодар, посёлок Белозёрный, 17/1
Телефоны	8(861) 229-43-33
Факс	8(861) 229-43-33
E-mail	school77@kubannet.ru
Адрес сайта	school77.kubannet.ru
Свидетельство о государственной аккредитации	№ 03504 от 07.12.2015г.
Лицензия на право ведения образовательной деятельности	№ 03466 от 07.03.2012г.
Устав МБОУ СОШ №77	Утвержден Постановлением администрации муниципального образования г. Краснодар 23.06.2015г. №4731

Административно-управленческую работу школы обеспечивает следующий кадровый состав:

Директор: Воробьева Ольга Николаевна, Почетный работник общего образования РФ (2005г.).
Руководит школой с 27.05.2004г.

Заместители директора:

Дьяченко Анна Андреевна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе
Чмеленко Татьяна Николаевна	заместитель директора по учебно-методической работе
Неякова Марина Сергеевна	заместитель директора по воспитательной работе

1. Оценка образовательной деятельности и организации учебного процесса (качество реализации образовательных программ, программы развития)

Основным программным инструментом для достижения целей и задач в МБОУ СОШ №77 являются программа развития и основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с ФГОС.

МБОУ СОШ № 77 осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам начального общего образования (1-4 классы), основного общего образования (5-9 классы), среднего общего образования (10-11 классы) в соответствии с ФГОС.

№	Основные и дополнительные общеобразовательные программы			
	Уровень образования	Направленность (наименование) образовательной программы	Вид образовательной программы	Нормативный срок освоения
1.	1 уровень	начальное общее образование	Общеобразовательный	4
2.	2 уровень	основное общее образование	Общеобразовательный	5
3.	3 уровень	среднее общее образование	Общеобразовательный	2

В 2021 году в МБОУ СОШ №77 реализовывалось обучение по ФГОС НОО в 1-4 классах, ФГОС ООО в 5 - 9 классах, ФГОС СОО в 10 -11 классах.

Начальное общее образование	Общеобразовательная направленность: - Школа России
Основное общее образование	Общеобразовательная направленность.
Среднее общее образование	10А, 11А класс – универсальный профиль с углубленным изучением математики
Внеурочная деятельность	Духовно-нравственная направленность Общеинтеллектуальная направленность Общекультурная направленность Спортивно-оздоровительная направленность Социальная направленность

В 2021 году муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Краснодар средняя общеобразовательная школа № 77 имени 9-й Пластунской Краснодарской Ордена Кутузова II степени и Ордена Красной Звезды дивизии руководствовалась:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12;
- Уставом школы;
- Программой развития школы;
- Программами ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ;
- Приказами МОиМП РФ;
- Региональными документами;
- Методическими письмами и рекомендациями;
- Внутренними приказами и локальными актами, в которых определен круг регулируемых вопросов о правах и обязанностях участников образовательного процесса

В 2021 году педагогический коллектив школы работал над реализацией основной цели общеобразовательной деятельности, а также вытекающих из нее задач и критериев их решения.

Образовательная цель школы: создание образовательного пространства для обучения, воспитания и развития образованной, здоровой, социально активной, духовно-нравственной личности, обладающей общей культурой, стремящейся продолжить образование и готовой жить в современном обществе.

В течение учебного года педагогический коллектив школы прилагал значительные усилия для того, чтобы учащиеся успешно освоили государственный стандарт образования второго поколения. Обучение в начальной школе ведется по традиционной программе «Школа России». Все программы утверждены Министерством образования РФ и в полной мере соответствуют достижению прочного усвоения базовых знаний в соответствии с имеющимися стандартами образования.

Качество образовательного процесса – один из показателей работы всего педагогического коллектива по вопросу развития мотивационной сферы обучающихся, их возможностей, способностей. Применяя в своей работе разноуровневые и разнообразные формы обучения, и образовательные (электронные и дистанционные) технологии, учителя создали все необходимые условия для реализации обучения детей с разными способностями, с разной степенью усвоения учебного материала. Результатом этой работы являются следующие показатели: успеваемость учащихся за 2020 – 2021 учебный год – 100 %, качество обучения – 56,7 %.

Главными итогами деятельности школы является:

- повышение результатов обучения и развития учащихся;
- повышение результативности на экзаменах государственной итоговой аттестации;
- успешное участие в разноплановых и разноуровневых олимпиадах, конференциях, творческих конкурсах и спортивных соревнованиях.

Давая общую оценку выполнения цели, выдвинутой педагогическим коллективом, можно сделать вывод, что она решалась достаточно успешно, но и требует дальнейшего развития.

2. Оценка системы управления ОУ

В основе модели управления МБОУ СОШ № 77 лежат Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273, Устав школы, нормативно-правовая база школы, действующие локальные акты.

Административное управление осуществляет директор МБОУ СОШ № 77 Воробьева Ольга Николаевна на основе Устава школы.

Заместители директора осуществляют оперативное управление образовательным процессом: выполняют информационную, оценочно-аналитическую, планово-прогностическую, организационно-исполнительскую, мотивационную, контрольно-регулирующую функции.

Основными формами коллегиального управления являются Общее собрание работников МБОУ СОШ № 77, Педагогический совет, Управляющий совет, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

В школе создан орган ученического самоуправления – Совет самоуправления.

Общее собрание работников ОО:

- рассматривает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные акты;
- принимает решение о заключении коллективного договора;
- рассматривает и утверждает кандидатуры на представление работников школы к наградам.

Педагогический совет

Организация учебно-воспитательного процесса осуществляется Педагогическим советом, в состав которого входят все педагогические работники школы. Педагогический совет действует на основании Положения о Педагогическом совете.

Педагогический совет школы:

- рассматривает основные вопросы учебно-воспитательного процесса школы;
- разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
- представляет на утверждение директору школы решение о переводе и выпуске учащихся;
- обсуждает и представляет на утверждение план учебно-воспитательной работы школы;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников школы; Председателем Педагогического совета является директор школы.

Управляющий совет школы

Создан в целях привлечения родительской общественности к активному участию в жизни школы, укрепления связей между школой и семьей, реализации прав родителей на участие в управлении школой.

Управляющий совет школы:

- вносит на рассмотрение органов самоуправления школе предложения по организации и проведению внеклассной работы с учащимися, по организационно-хозяйственным вопросам, по улучшению работы педагогического коллектива с родителями;
- участвует в работе по контролю за организацией питания учащихся.

Система ученического самоуправления направлена на социализацию обучающихся, освоение ими разных социальных ролей, формирование организаторских способностей, потребности в успешной самореализации, дальнейшем профессиональном самоопределении.

Структура методической службы

Воробьева Ольга Николаевна - директор МБОУ СОШ № 77

Дьяченко Анна Андреевна – заместитель директора по УВР

Чуйкова Валентина Иосифовна - заместитель директора по УМР

Чмеленко Татьяна Николаевна - руководитель МО учителей начальных классов

Кудря Анастасия Семеновна - руководитель МО гуманитарного цикла

Бирюкова Ирина Анатольевна - руководитель МО естественно-научного цикла

Неякова Марина Сергеевна - заместитель директора по ВР, руководитель МО классных руководителей.

Вывод: в школе создана эффективная система управления, которая позволяет выработать стратегию конструктивного сотрудничества всех участников образовательного процесса.

3. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся

Численность обучающихся

	На начало 2021 года	на 1 сентября 2021 года	На конец 2021 года	Среднегодовая численность обучающихся
всего	782	828	828	812,7
1-4	348	362	366	358,7
5-9	403	411	415	409,7
10-11	31	55	47	44,3

Отсева учащихся по неуважительным причинам не было.

Результаты обученности по уровням обучения

В 2021 году школа работала в режиме 5-ти дневной учебной недели, в две смены. Во 2-ю смену учились учащиеся 2-3-х классов (172 учащихся); остальные - в первую смену.

Программный материал выполнен в полном объеме, практическая часть отработана в соответствии с программными требованиями.

Аттестованы 100% учащихся начальной школы, основной – 100%, средней - 100%.

Награждены Похвальными листами за отличные успехи в учебе учащихся, успевающих на оценки «5» по всем учебным предметам:

№п/п	классы	количество штук
1	1-4	14
2	5-9	22
3	10-11	6

Качественно был проведен подворовой обход микрорайона, закрепленного за школой, выявлены все дети, подлежащие обучению в школе. Закон «Об образовании» выполнен на 100%.

Учащиеся, которым было рекомендовано обучение по адаптированным программам, на основании заключения ПМПК:

- VII вида (задержка психического расстройства) – 31 учащийся;
- VIII вида (умственная отсталость, интеллектуальные нарушения, расстройство

акустического спектра) – 11 учащихся.

Детей-инвалидов по школе – 20 учащихся.

Итоги 2021 года

Успеваемость по школе – 100 %, качество обучения – 56,7 %.

Общее число аттестуемых учащихся – 705 (за исключением первоклассников) из них:

- отличников – 42 (6,0 %);
- хорошистов – 270 (38,3 %);
- имеют «3» – 382 (54,2 %);
- не успевают – 11 (1,5 %).

И ступень – 354 учащихся, их них аттестовались 270

Успеваемость – 100 %, качество обучения – 56,7 %.

- отличников – 14 (5,2 %);
- хорошистов – 139 (51,5 %);
- имеют «3» – 117 (43,3 %);

Таблица 1 – Успеваемость и качество знаний I ступени 2021 год

Класс	успеваемость	качество
2 А	100,0	80,0
2 Б	100,0	71,4
2 В	100,0	65,2
3 А	97,0	51,5
3 Б	100,0	60,6
3 В	97,1	54,3
4 А	100,0	48,4
4 Б	100,0	56,3
4 В	100,0	30,0
Итого	99,3	56,7

II ступень – 404 учащихся

Успеваемость – 100 %, качество обучения – 35,9 %.

- отличников – 22 (5,4 %);
- хорошистов – 123 (30,4 %);
- имеют «3» – 259 (64,2 %);

Таблица 2 – Успеваемость и качество знаний II ступени 2021 год

Класс	успеваемость	качество
5 А	100,0	28,6
5 Б	100,0	37,0
5 В	92,9	57,1
6 А	97,0	33,3
6 Б	100,0	56,3
6 В	97,1	44,1
7 А	96,0	20,0
7 Б	100,0	40,9
7 В	100,0	37,5
8 А	100,0	34,3
8 Б	93,8	18,8
8 В	-	-
9 А	100,0	37,9
9 Б	100,0	40,7
9 В	100,0	14,3
Итого	98,3	35,9

III ступень – 31 учащийся

Успеваемость – 100 %, качество обучения – 44,3 %.

- отличников – 6 (19,4 %);

- хорошистов – 8 (25,8 %);

- имеют «3» – 17 (57,8 %);

Таблица 3 – Успеваемость и качество знаний III ступени 2021 год

Класс	успеваемость	качество
10 А	85,7	21,4
11 А	100,0	65,7
Итого	93,5	45,2

Анализ учебно-воспитательного процесса.

В течение учебного года педагогический коллектив школы прилагал значительные усилия для того, чтобы учащиеся успешно освоили государственный стандарт образования второго поколения. Обучение в начальной школе ведется по традиционной программе «Школа России». Все программы утверждены Министерством образования РФ и в полной мере соответствуют достижению прочного усвоения базовых знаний в соответствии с имеющимися стандартами образования.

Качество образовательного процесса – один из показателей работы всего педагогического коллектива по вопросу развития мотивационной сферы обучающихся, их возможностей, способностей. Применяя в своей работе разноуровневые и разнообразные формы обучения, и образовательные (электронные и дистанционные) технологии, учителя создали все необходимые условия для реализации обучения детей с разными способностями, с разной степенью усвоения учебного материала. Результатом этой работы являются следующие показатели: успеваемость учащихся за 2021 год – 98,4 %, качество обучения – 44,3 %.

I ступень - ФГОС НОО-354 учащихся

С 1 сентября 2021 года по ФГОС НОО обучение проходило в 1-4 классах. Коллектив педагогов работал по ООП НОО для 1-4 классов, которая соответствует ФГОС НОО второго поколения. В начальной школе так же была разработана и утверждена АООП НОО на основе ФГОС ОВЗ. Текст данного документа был принят и утвержден на педагогическом совете № 1 от 31 августа 2020 года.

Обучение велось по УМК «Школа России» в режиме двух смен пятидневной рабочей недели в 13 общеобразовательных классах, что позволило обеспечить благоприятные условия для обучения младших школьников с различным уровнем подготовленности, повышение мотивации и творческих способностей обучающихся. Все классы обучались по ФГОС второго поколения.

Учителями 1-4 классов разработаны рабочие программы в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ОВЗ, которые реализовывались в течение учебного года. Проведены административные контрольные работы (сентябрь, декабрь, май) по итогам, которых определялся уровень усвоения учебной программы.

Все обучающиеся начальной школы овладели программными знаниями, умениями и навыками по всем учебным предметам и переведены в следующий класс.

В начальной школе работает сложившийся коллектив опытных педагогов, способных успешно реализовать поставленные задачи, высококвалифицированные, творческие личности, постоянно повышающие своё педагогическое мастерство.

Во всех классах начальной школы сохраняется высокая наполняемость, что свидетельствует о востребованности, актуальности и престиже школы, предлагаемых образовательно-воспитательных услуг.

Отчет о работе МО начальной школы показал, что все учебные программы выполнены.

В 2021 году в педагогическом коллективе начальной школы использовались и такие формы обучения как индивидуальное обучение на дому.

Образовательный процесс у этих обучающихся протекал в щадящем режиме; учитывались

индивидуальные особенности детей и состояние их здоровья. Индивидуальные учебные планы реализованы в полном объеме. Обучающиеся, находящиеся на индивидуальном обучении, полностью усвоили программный материал и переведены в следующие классы. Замечаний по организации образовательного процесса и качеству преподавания со стороны родителей не было.

Одним из важнейших преобразований в системе общего образования является реализация федеральных государственных образовательных стандартов общего образования нового поколения (далее – ФГОС), продиктованная необходимостью подготовки выпускников к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире. Образование, полученное в начальной школе, служит базой, фундаментом для последующего обучения, и школа становится организацией, формирующей в первом классе навыки самообразования и саморазвития. Работа с использованием электронных и дистанционных технологий помогла всем участникам образовательного процесса пересмотреть свое отношение к обучению, выявить пробелы в нем.

II ступень – ФГОС ООО - 404 учащихся

В 2021 году по ФГОС ООО проводилось обучение в 5-9 классах, в режиме одной смены пятидневной рабочей недели в 14 общеобразовательных классах. Была откорректирована и утверждена ООП ООО. Учителями-предметниками 5-9 классов разработаны рабочие программы в соответствии с требованиями ФГОС, которые реализовывались в течение учебного года. Проведены административные контрольные работы по итогам которых определялся уровень усвоения учебной программы.

Учащиеся 5-9 классов обучались по ФГОС ООО, на основе которых была разработана и утверждена основная образовательная программа основного общего образования, а в 2021 году были внесены корректировки в ООП ООО.

Наряду с традиционной классно-урочной формой получения образования в 2021 году осуществлялось обучение на дому по индивидуальным планам детей с ограниченными возможностями здоровья.

Основными задачами организации индивидуального обучения детей с ОВЗ являются:

- обеспечение щадящего режима проведения занятий;
- реализация программ с учетом характера течения заболевания. Образовательный процесс протекал в щадящем режиме, при проведении уроков учителя учитывали индивидуальные особенности учащихся и состояние их здоровья. Индивидуальный учебный план реализован в полном объеме. Замечаний по организации образовательного процесса и качеству преподавания со стороны законных представителей, учащихся не было.

Одна из задач, стоящих перед школой - формирование универсальных учебных действий, метапредметных и предметных компетенций, обучающихся на современном уроке. Целью работы педагогического коллектива является: развитие ребенка как субъекта отношений с людьми, миром и с собой, способствующие становлению компетентности, как способности человека реализовывать себя в условиях информационного и коммуникативного пространства. Этому способствовала работа по развитию практических умений и навыков, учащихся на уроках и элективных курсах, участие детей и взрослых во внеклассных мероприятиях, в работе Центра «Точка роста», конкурсах разного уровня.

Всё большее распространение получает опыт проектной деятельности, как особой формы учебной работы, способствующей воспитанию самостоятельности, инициативности, ответственности, повышению мотивации и эффективности учебной деятельности.

В 2021 году с целью реализации ООП ООО и в соответствии с учебным планом учащиеся 8-х классов работали над индивидуальным проектом. Каждый учащийся в начале года выбрал тему индивидуального проекта, под руководством Сухина Анатолия Анатольевича (учитель физики и информатики) целый год разрабатывал ее и в конце года (апрель) состоялась защита индивидуальных проектов. Следует отметить, что многие проекты отличались достаточным уровнем мастерства учащихся, самостоятельностью их мышления, оригинальностью, творческим подходом.

III ступень – ФГОС СОО - 31 учащихся

По ФГОС СОО проводилось обучение в 10 и 11 классах, в режиме пятидневной рабочей недели в первую смену. Была разработана и утверждена ООП СОО в соответствии с ФГОС второго

поколения. Учителями-предметниками 10-11 классов разработаны рабочие программы в соответствии с требованиями ФГОС, которые реализовывались в течение учебного года. Проведены административные контрольные работы по итогам которых определялся уровень усвоения учебной программы, вносились корректировки в поурочное планирование с целью отработки тем, вызвавших затруднение при выполнении проверочных работ.

17 выпускников 11 класса, получивших «зачет» по итоговому сочинению, были допущены к государственной итоговой аттестации.

Награждены медалями и получили аттестаты особого образца 4 выпускника.

Успешному решению, стоящих перед коллективом школы задач, способствовали, проводимые в течение года, совещания при директоре и зам. директора, проведение учебных занятий с использованием электронных и дистанционных технологий - это положительно сказалось на повышении качества преподавания, т.к. учителя-предметники получили возможность обменяться мнениями, переосмыслить свой подход к обучению отдельных категорий учащихся.

Анализ результатов образовательного процесса за 2021 год

В таблице приведены данные по успеваемости и качеству знаний по школе 2021 год.

Параллель	2 кл.	3 кл.	4 кл.	5 кл.	6 кл.	7 кл.	8 кл.	9 кл.	10 кл	11 кл
Успеваем.	100	98	100	98	98	99	97	100	86	100
Качество	72	55	45	41	44	32	27	31	21	65

Выводы:

Допустимый уровень качества образования по итогам года продемонстрировали учащиеся параллелей: 4-х, 5-х и 6-х классов, а критический уровень качества – учащиеся 7-х, 8-х, 9-х и 10-го классов.

Рекомендации:

- учителям-предметникам провести анализ причин низкого качества знаний учащихся;
- учителям-предметникам продумать план работы по повышению качества образования учащихся с применением различных форм и методов работы со слабоуспевающими учащимися;
- учителям-предметникам разработать индивидуальные учебные планы для работы со слабоуспевающими;
- учителям-предметникам пройти курсы повышения квалификации по работе со слабоуспевающими учащимися;
- администрации школы взять под контроль учителей-предметников, показывающих низкие результаты.

Сравнительный анализ результатов выполнения входных и итоговых контрольных работ в 1-4 классах

В таблице, отражены данные по входным и итоговым контрольным работам в младшем звене, проводившимся в начале учебного года (сентябрь-октябрь 2020 года) и в конце учебного года (май 2021 года).

Сводная ведомость по входным и итоговым контрольным работам, I ступень учащихся МБОУ СОШ № 77 за 2021 год

Класс	Предмет	Входная		Итоговая	
		Успеваемость	Качество	Успеваемость	Качество
2 А	Математика	95,6	82,6	100,0	60,0
	Русский язык	95,6	82,6	100,0	68,0
2 Б	Математика	96,1	69,2	89,3	60,7
	Русский язык	92,3	65,4	82,1	57,1
2 В	Математика	100,0	50,0	95,6	60,9
	Русский язык	100,0	59,1	100,0	60,9
3 А	Математика	90,9	48,5	84,8	48,5

	Русский язык	90,9	48,5	90,9	39,4
3 Б	Математика	82,1	57,1	93,9	54,5
	Русский язык	96,4	71,4	93,9	39,4
3 В	Математика	94,3	40,0	94,3	51,4
	Русский язык	88,6	54,3	88,6	51,4
4 А	Математика	71,9	37,5	71,0	54,8
	Русский язык	84,4	43,7	58,1	38,7
4 Б	Математика	90,3	51,6	78,1	34,4
	Русский язык	87,1	45,2	84,4	37,5
4 В	Математика	69,0	27,6	73,3	40,0
	Русский язык	72,4	55,2	80,0	36,7
Итого	Математика	87,8	51,6	86,7	51,7
	Русский язык	89,7	58,4	86,4	47,7

Выводы: как видно из таблицы, 100% успеваемость наблюдается во 2А и 2В классах. В остальных классах успеваемость остается низкой, особенно в 4-ой параллели.

Низкое качество прослеживается в 3А классе, 4А, 4Б и 4В класса.

Наихудший результат (критический уровень), показали учащиеся 4В класса по математике на входной контрольной работе, но к концу года, итоговую контрольную работу учащиеся класса повысили до 40 %.

Средняя успеваемость по начальной школе низкая, а качество знаний упало с начало года с 58,4 % до 47,7 %, т.е. с уровня «оптимальный» до «допустимый».

С учебной программой 1-4 класса (ФГОС) справились 352 обучающихся. В целом, наблюдается стабильный уровень в качестве знаний и обученности, обучающиеся стабильно и результативно справляются с программным материалом, большинство обучающихся подтвердили свои знания.

Рекомендации:

1. В целях повышения грамотности обучающихся 1-4 классов необходимо:

- повысить результативность работы по совершенствованию у обучающихся навыков чтения и письма;

- добиваться прочного усвоения обучающимися теоретического материала и умения связывать теорию с практикой;

- систематически осуществлять работу над ошибками, довести до сведения обучающихся и родителей алгоритм работы над каждой орфограммой;

- повысить ответственность родителей за преодоление обучающимися дефектов речи.

2. В целях повышения уровня математической подготовленности обучающихся младших классов необходимо:

- повысить персональную ответственность каждого учителя за результат работы;

- добиваться прочного усвоения обучающимися теоретического материала и умения связывать теорию с практикой;

- совершенствовать навыки решения всех типов задач.

3. Учителям начальных классов тщательно проанализировать результаты своей педагогической деятельности, выявить положительные и отрицательные факторы, повлиявшие на уровень преподавания.

4. Руководителю методического объединения чаще проводить заседания круглых столов, взять под контроль учителей, показавших низкие результаты по качеству знаний и успеваемости.

5. Администрации школы усилить контроль посещения уроков учителей с низкими результатами.

Сравнительный анализ результатов выполнения входных, итоговых контрольных работ.

Сводная ведомость по входным и итоговым контрольным работам, II и III ступень учащихся МБОУ СОШ № 77 за 2021 год

Класс	Предмет	Входная		Итоговая	
		Успеваемость	Качество	Успеваемость	Качество
5 А	Математика	89,7	51,7	82,1	25,0
	Русский язык	79,3	39,7	76,8	32,1
5 Б	Математика	73,1	34,6	92,0	44,0
	Русский язык	88,9	25,9	80,0	38,0
5 В	Математика	84,6	53,8	81,5	48,1
	Русский язык	78,6	53,6	79,6	48,1
6 А	Математика	97,0	33,3	87,9	36,3
	Русский язык	87,9	36,4	87,9	57,6
6 Б	Математика	84,8	54,5	90,0	36,7
	Русский язык	39,4	9,1	46,7	40,0
6 В	Математика	94,3	22,9	87,5	25,0
	Русский язык	91,4	51,4	84,4	50,0
7 А	Математика	62,0	12,1	76,0	6,3
	Русский язык	64,6	12,5	62,5	14,6
7 Б	Математика	80,5	28,3	88,6	22,7
	Русский язык	80,4	28,2	81,8	45,5
7 В	Математика	88,9	18,2	95,5	25,0
	Русский язык	68,2	25,0	90,9	36,4
8 А	Математика	92,2	40,6	92,6	44,3
	Русский язык	90,6	18,7	100,0	57,1
8 Б	Математика	82,3	29,7	86,4	10,5
	Русский язык	80,6	32,3	96,9	31,1
9 А	Математика	93,1	32,7	98,3	68,9
	Русский язык	96,5	48,3	98,3	53,4
9 Б	Математика	72,4	25,8	70,4	24,1
	Русский язык	75,9	44,8	100,0	63,0
9 В	Математика	63,5	19,2	78,6	21,4
	Русский язык	88,5	23,1	92,9	41,1
10 А	Математика	66,7	33,3	71,4	41,7
	Русский язык	66,7	16,7	57,1	7,0
11 А	Математика	88,2	64,7	100,0	64,7
	Русский язык	76,5	47,1	100,0	52,9
Итого	Математика	82,1	34,7	86,1	34,0
	Русский язык	78,4	32,1	83,5	41,7

Качество успеваемости по итогам контрольных работ в конце учебного года снизили по математике учащиеся: 5 А, 5 В, 6 Б, 7 А, 7 Б, 8 Б, 9 Б классов; по русскому языку учащиеся: 5А, 5В, 6В, 8Б, 10А классов.

Критический уровень качества наблюдается у учащихся 5А (математика, русский язык), 6В (математика), 7А (математика, русский язык), 7 Б (математика), 7В (математика), 8Б (математика, русский язык), 9Б (математика), 9В (математика), 10А (русский язык), но оптимальный уровень показывают учащиеся 6А (русский язык), 6В (русский язык), 8А (русский язык), 9А (математика, русский язык), 9Б (русский язык), 11 А (математика, русский язык). Если взять среднее качество по школе, по этим двум предметам, то качество знаний учащихся СОШ № 77, находится на допустимом уровне.

Анализ проведенных входных и итоговых контрольных работ в 5-11 классах показывает, что наибольшее затруднения вызвали:

- среди орфографических ошибок наиболее частотная ошибка – отсутствие непроизносимого согласного, нарушения при чередовании гласных в корне, есть проблемы с правописанием безударных окончаний существительных, прилагательных, безударных гласных в корне, «о-е» после шипящих, не различение условий употребления «н» и «нн» в суффиксах, правописание «не» с разными частями речи;

- пунктуационные ошибки: прямая речь, сложные предложения;
- разборы: синтаксический, морфологический.

Для улучшения освоения знаний, необходимо чаще упражняться в правописании безударных гласных в корне, чередующихся гласных, с правописанием безударных окончаний существительных, прилагательных, безударных гласных в корне, «о-е» после шипящих, не различение условий употребления «н» и «нн» в суффиксах, ошибки в сочетаниях –ться и -тся, с правописанием «не» с разными частями речи, а так же вырабатывать навыки определения сложного предложения, предложения с прямой речью, тренироваться в выполнении разборов.

Такие затруднения возникли в результате того, что учителя-словесники не всегда уделяли должное внимание практической направленности уроков, не предъявляли единых требований к оценке знаний и умений учащихся, не использовали разнообразные формы контроля за знаниями школьников.

В 5-6-х классах при выполнении работ по математике были допущены ошибки при записи многозначных чисел, при переводе единиц измерения, при сравнении чисел, в упрощении выражений, а также в вычислениях; в 7-11 классах затруднение вызвало решение простейших задач, а также выявились проблемы при выполнении:

- вычислительных навыков (умножение обыкновенных дробей, деление обыкновенных и десятичных дробей, корни, логарифмы);
- простейших текстовых задач на проценты, задач на движение, текстовых задач на нахождение частей;
- прямоугольная система координат;
- нахождение значений выражений;
- геометрические задачи.

Факторы, препятствующие повышению качества знаний.

1. Трудности педагогов в умении комплексно применять различные средства обучения, современные образовательные технологии, формирующие интерес к предмету.
2. Недостаточная индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися.
3. Несвоевременная диагностика и коррекция пробелов в знаниях учащихся.
4. Низкий уровень научно – исследовательской работы.
5. Большой объем знаний, не позволяющий выделять главные ключевые понятия, конкретизировать знания учащихся.

Приоритетные направления по повышению качества знаний учащихся:

- повышение качества знаний учащихся по предмету через применение эффективных методов и приемов, активных методов обучения;
- совершенствование уровня педагогического мастерства;
- осуществление активной методической поддержки педагогов;
- систематизация и пополнение дидактической базы кабинетов.

Рекомендации:

1. Продумать консультации с учителями по вопросам:
 - совокупность организации форм познавательной деятельности и методов обучения;
 - методов индивидуальной работы с учащимися на уроках;
2. Учителям-предметникам продолжить работу над пополнением банка заданий тематических тестов по предметам.

Успешному решению, стоящих перед коллективом школы задач, способствовали, проводимые в течении года, совещания при директоре и зам. директора - это положительно сказалось на повышении качества преподавания, т.к. учителя-предметники получили возможность обменяться мнениями, переосмыслить свой подход к обучению отдельных категорий учащихся, стали иначе смотреть на учебный процесс в целом и на свое участие в нем, в частности.

Администрацией школы проводились совещания, где рассматривались следующие вопросы:

- 1) Изучение нормативных документов;
- 2) Обеспечение учеников и учителей учебниками и программами;
- 3) Культура ведения школьной документации;
- 4) Аттестация педагогических кадров в 2020 – 2021 учебном году;
- 5) Успеваемость и посещаемость учащихся «группы риска»;

- 6) Работа со слабоуспевающими учащимися;
- 7) Работа по АООП;
- 8) Подготовка к ГИА-2021;
- 9) Подготовка к итоговому сочинению по литературе в 11 классе;
- 10) Подготовка к итоговому собеседованию по русскому языку в 9 классе;
- 11) ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ для 9,11-классников;
- 12) ТБ во время учебно – воспитательного процесса в школе;
- 13) Обучение учащихся с применением электронных и дистанционных технологий;
- 14) Аттестация учащихся выпускных 9-х классов;

На предметных МО, МС и педагогических советах рассматривались вопросы преподавания: особенности, приемы, формы и методы работы по ФГОС второго поколения (1-10 классы). По мере необходимости, на беседу к директору приглашались учителя, у которых в ходе посещения уроков, были отмечены какие-то недоработки.

Были утверждены рабочие программы по всем предметам, календарно – тематические планы учителей, планы воспитательной работы классных руководителей, планы элективных курсов. Своевременно составлено расписание уроков, график консультаций в выпускных классах, утвержден режим работы школы и годовой календарный учебный график.

К началу учебного года школа была укомплектована педагогическими кадрами и обслуживающим персоналом.

4. Содержание и качество подготовки учащихся

В 10 - 11 «А» классах универсального обучения – 31 учащихся.

По итогам года: отличников – 6 (19,4 %); хорошистов – 8 (25,8 %); троечников – 17 (44,8 %). Успеваемость составила 100 %, качество знаний – 45,2 %.

В 2021 году администрацией школы проводилась систематическая, целенаправленная работа с учащимися, учителями и родителями, по повышению качества обучения учащихся.

Большую работу по повышению качества знаний учащихся проводила администрация школы. Посещались уроки учителей-предметников, проводилась информационно-разъяснительная работа, как с учащимися, так и с их родителями и учителями.

Для подготовки к ЕГЭ был составлен план мероприятий (Дорожная карта). Учителя-предметники, учащиеся и родители были ознакомлены с нормативно-правовыми документами, с особенностями проведения ЕГЭ в 2021 году. Подготовлены информационные стенды «Экзамен – 2021», «Готовимся к ЕГЭ», классные уголки в учебных кабинетах. На сайте школы размещались материалы по ЕГЭ. Среди выпускников проводился мониторинг информированности об особенностях подготовки и проведения ЕГЭ. На родительских собраниях родителей знакомили с результатами пробных экзаменационных работ; порядком проведения ЕГЭ и изменениями в ЕГЭ. Проводился предварительный анализ прогнозируемых неудовлетворительных результатов ЕГЭ по русскому языку и математике. Учащиеся были информированы о порядке приема в ВУЗы.

В рамках дистанционного общения были проведены родительские собрания и классные часы с учащимися на которых все участники образовательного процесса были проинформированы об изменениях, внесенных в проведения ГИА-2021 за курс среднего общего образования: обучающиеся, выбравшие для сдачи в форме ЕГЭ только обязательные экзамены по русскому языку и математике базовой, могли не сдавать экзамен и получить аттестат по итогам обучения на 3 ступени.

Вывод:

-в старшей школе качество знаний существенно понизилось по сравнению с прошлым годом с 71 % до 45 %.

Рекомендации:

- 1) Учителям-предметникам:
 - усилить работу с мотивированными учащимися, подготовить индивидуальные планы для работы с ними;
 - продолжить индивидуальную работу с резервом «хорошистов»;

- 2) Классным руководителям 10-11 классов:
 - проанализировать возможные причины недостаточной обученности;
 - обратить внимание на успеваемость и посещаемость уроков обучающимися;
- 3) Продолжить работу по повышению уровня мотивации к обучению во всех классах через урок и внеурочную работу по предмету;
- 4) Председателям методических объединений и учителям – предметникам подготовить план развития самостоятельной образовательной траектории слабоуспевающих учащихся;
- 5) Продолжить тематические проверки по предметам.

Анализ выполнения учебного плана за 2019-2020 учебный год

Учебный план общеобразовательной организации в 2021 году обеспечил выполнение гигиенических требований к режиму образовательного процесса, установленных СанПиН 2.4.2.2821-10, и предусматривал:

- 4-летний нормативный срок освоения образовательных программ начального общего образования для I-IV классов;
- 5 летний нормативный срок освоения образовательных программ основного общего образования для V-IX классов;
- 2-х летний нормативный срок освоения образовательных программ среднего общего образования для X-XI классов.

Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана образовательной организации, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, в совокупности не превышало величину недельной образовательной нагрузки, установленную СанПиН 2.4.2.2821-10.

Образовательная недельная нагрузка равномерно распределялась в течение учебной недели.

Обучение в первых классах осуществлялось с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводились по пятидневной учебной неделе и только в первую смену;
- обучение проводилось без балльного оценивания знаний обучающихся и домашнего задания;
- установлены дополнительные недельные каникулы в феврале месяце.

В целях реализации основной общеобразовательной программы осуществлялось деление классов на две группы при реализации основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования при проведении учебных занятий по:

- «Иностранному языку» (II - XI классы);
- «Технологии» (V-VIII классы-мальчики\девочки);
- «Информатике» (X-XI классы), при наполняемости класса от 20 человек;
- «Физической культуре» (X-XI классы), при наполняемости класса от 20 человек.

При реализации образовательной программы МБОУ СОШ №77 для использования выбирала имеющие государственную аккредитацию образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (приказ Минобрнауки России от 31.03.2014 №253); организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ (приказ Минобрнауки России от 14.12.2009 №729). Норма обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями определяется исходя из расчета не менее одного учебника в печатной и (или) электронной форме, достаточного для освоения программы учебного предмета на каждого обучающегося по каждому учебному предмету, входящему в обязательную часть учебного плана основной общеобразовательной программы; не менее одного учебника в печатной и (или) электронной форме или учебного пособия, достаточного для освоения программы учебного предмета на каждого обучающегося по каждому учебному предмету, входящему в часть, формируемую участниками образовательных отношений, учебного плана основных общеобразовательных программ.

Учебная нагрузка педагогических работников определялась с учетом количества часов по учебным планам, рабочим программам учебных предметов, образовательным программам в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014

№ 1601.

Школа работает по традиционной системе. Рабочие программы по предметам разработаны в соответствии с программами Министерства образования РФ для учебников, утвержденных и рекомендованных Министерством РФ. Планирование составлено с учетом образовательной направленности, требований учебного плана и предполагаемым им объемом часов. Структура рабочих программ выдержана. По каждой образовательной дисциплине составлено календарно-тематическое планирование. Педагогами школы нормативные требования к образовательному минимуму содержания общего образования и рекомендации примерных программ по предметам при составлении планирования учтены.

В течение года была осуществлена проверка нормативно-правовой базы школы, журналов по технике безопасности, электронных классных журналов, личных дел учащихся, дневников, тетрадей.

Выводы по итогам окончания учебного года:

- 1) Базовый компонент учебного плана выполнен в полном объеме;
- 2) Региональный и школьный компонент плана выполнен в полном объеме;
- 3) Практическая часть учебных программ выполнена в полном объеме в соответствии с планированием по каждому предмету;
- 4) Теоретическая часть учебных программ выполнена полностью;
- 5) Учебный план обеспечен государственными и модифицированными программами;
- 6) Реализация учебного плана обеспечена необходимыми кадрами специалистов соответствующей квалификации;
- 7) Перегрузка обучающихся отсутствовала;
- 8) Достигнутые успехи в образовательном процессе в основном удовлетворяют учащихся, родителей, педагогический коллектив, соответствуют поставленным целям.

В дальнейшей работе необходимо:

1. Продолжить работу по внедрению в практику современных информационных, электронных, дистанционных и здоровье-сберегающих технологий;
2. Продолжить работу по преемственности обучения между начальным, основным и средним образованием;
3. Продолжить работу по стандартам второго поколения в 1-11 классах.

Индикативные показатели.

С каждым годом наиболее объективной формой внешнего мониторинга качества знаний учащихся школы становится итоговая аттестация. В школе был разработан план мероприятий, направленный на организованное проведение экзаменов и подготовку к ним учащихся. В соответствии с планом, работа велась по следующим направлениям: организационные вопросы, работа с педагогическим коллективом, работа с родителями, работа с учащимися. Были проведены родительские собрания и классные часы в 9 и 11 классах, где были разъяснены:

- Закон РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Приказ Минпросвещения России № 189, Рособрнадзора № 1513 от 07.11.2018 (с изм. от 11.06.2020) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 10.12.2018 № 52953);
- Приказ Минпросвещения России № 190, Рособрнадзора № 1512 от 07.11.2018 (с изм. от 15.06.2020) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 10.12.2018 № 52952).

В проведении родительских собраний и классных часов принимали участие администрация школы, учителя-предметники (Субачева И.А., Рябцева И.В. - математика, Кнышева О.В. Мамич Н.Г., Андрюшина Л.В. - русский язык и литература, Бирюкова И.А. - география, Сухин А.А. - информатика, физика, Мишина М.В. – химия, Пономарева В.В. - биология).

В течение года вопросы подготовки и проведения экзаменов обсуждались на совещаниях учителей, заседаниях методических объединений.

Проводилась проверка документации по прохождению программ и выполнению практической части, проведены пробные экзаменационные работы по русскому языку и

математике в 9-х и 11-х классах, результаты которых были доведены до сведения родителей учащихся.

В учебных кабинетах были оформлены стенды «Готовимся к ГИА», на входе 1 этажа и в рекреации 2 этажа оформлены информационные стенды «Государственная итоговая аттестация».

Анализ результатов государственной (итоговой) аттестации

Цель государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов заключается в выявлении уровня усвоения базовых знаний, возможностей, способностей и интересов учащихся. Кроме того, итоговая аттестация – это оценка работы всей школы и профессиональной деятельности каждого учителя-предметника. К ОГЭ были допущены 76 учащихся. К ГВЭ были допущены 8 учащихся:

Все учащиеся 9-х классов получили «зачет» на итоговом собеседовании по русскому языку.

Аттестаты выпускникам выданы по итогам обучения на ступени основного общего образования (Итоговые оценки по учебным предметам, изучавшимся в 9 классе и итоговые оценки по предметам, изучение которых завершено в 7-8 классах).

В 9-х классах обучалось 85 учащихся, из них один на семейном образовании. 80 учащихся 9-х классов получили аттестаты об основном общем образовании (из них 4 учащихся получили аттестаты особого образца).

Четыре учащихся, сдавших ОГЭ на «неудовлетворительно» остались на осень 2021 года

В 2021 году, учащиеся сдавали экзамены в форме ОГЭ только по двум предметам, математике и русскому языку. Остальные предметы, учащиеся сдавали по выбору в виде контрольной работы (один учащийся мог выбрать только один предмет).

В течение учебного года педагогическим коллективом школы проводилась большая планомерная работа по подготовке учащихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации. Для учащихся 9 и 11 классов со 2-й четверти были организованы консультационные занятия по русскому языку и математике. В учебный план 11 класса были введены элективные курсы по основным предметам и обществознанию. Проведение такого рода подготовки к итоговой аттестации дает свои результаты. Количество неудовлетворительных оценок по итогам работы уменьшается.

В школе были проведены пробные экзамены в форме ЕГЭ и ОГЭ по русскому языку, математике. Анализ проведенных пробных экзаменов показал: учащиеся 9-х классов недостаточно хорошо и ответственно относятся к предстоящей аттестации, потенциал их возможностей не реализован в полном объеме. С результатами пробных экзаменов были ознакомлены все родители и выпускники; проведены индивидуальные встречи с родителями и выпускниками, вызывающими тревогу по вопросу их подготовки к ГИА.

Постоянно на контроле у администрации находилась работа учителей, преподающих в выпускных 9-х классах. На совещания при директоре приглашались учителя: русского языка и математики, рассматривались вопросы успеваемости учащихся, овладение ими определенным багажом знаний и умений.

В своей деятельности по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации администрация школы и педагогический коллектив руководствовались нормативно-распорядительными документами федерального, регионального, муниципального, школьного уровней. Все нормативно-распорядительные документы рассматривались на совещаниях различного уровня.

На совещаниях при директоре и заместителе директора по УВР, педагогических советах, среди других, рассматривались вопросы:

- ознакомление с нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников;
- положение о государственной итоговой аттестации выпускников;
- формы проведения экзаменов;
- обеспечение готовности учащихся выполнять задания различных уровней сложности;
- изменения в порядке проведения ГИА-2021;
- анализ качества образования выпускников 2021 года;
- особенности проведения ГИА - 2021 в условиях карантина.

Информированность родителей и обучающихся об источниках получения информации по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11-х классов

проводилась администрацией через родительские и ученические классные часы, где они познакомились с нормативно-правовой документацией и методическими рекомендациями. Вся информация размещалась на сайте школы. В течении года проводилось индивидуальное консультирование учителей, родителей и учащихся по вопросам государственной итоговой аттестации.

В помощь выпускнику, родителям, учителям были оформлены стенды, подготовлены и выданы информационные буклеты. Содержание информационных стендов доступно для восприятия участников образовательного процесса и обновлялось в зависимости от той информации, которую нужно было донести.

Контрольно-инспекционная деятельность администрации проводилась по нескольким направлениям:

- осуществлялся контроль качества обученности учащихся;
- контроль за прохождением программного материала по предметам учебного плана (итоги рассматривались на совещании при директоре);
- контроль состояния ведения электронных классных журналов.

Постоянно в поле зрения находилась успеваемость и посещаемость учащихся выпускных 9 и 11-х классов. С целью предупреждения неуспеваемости, пропусков учебных занятий без уважительной причины, проводились индивидуальные беседы в присутствии учащихся и их родителей (законных представителей).

Единый государственный экзамен (ЕГЭ)

Единый государственный экзамен выпускников 11 классов – это результат работы школы длительного периода. Он позволяет определить образовательный рейтинг выпускника школы, общественный рейтинг учителя и школы в целом. А это особенно важно в сегодняшних условиях, когда конкуренция на рынке образовательных услуг обостряется и задача поддержания общественного статуса школы и сохранения контингента обучающихся становится все более насущной. При подготовке к экзаменам была проведена большая работа с учителями, родителями и учениками. ГИА по образовательным программам основного общего образования проводилась в форме промежуточной аттестации, результаты которой признаются результатами ГИА по образовательным программам основного общего образования и являются основанием для выдачи аттестата об основном общем образовании.

В рамках подготовки школы к проведению ЕГЭ-2021 традиционно были проведены следующие мероприятия:

- проведен предварительный мониторинг участия выпускников школы в ЕГЭ-2021 (октябрь, декабрь);
- заявления на участие в ЕГЭ были поданы в срок и прошли три выверки участников ЕГЭ;
- была создана база данных участников ЕГЭ;
- проведены неоднократные инструктажи со всеми категориями участников ЕГЭ (учащиеся, их родители и учителя);
- проведены родительские собрания:
 - Общие вопросы подготовки к ГИА-11;
 - Итоговое сочинение (изложение);
 - Процедура проведения ГИА-11;
 - Правила поведения во время экзаменов в ППЭ. Правила заполнения экзаменационных бланков;
 - Сроки и продолжительность экзаменов;
 - Апелляция по процедуре проведения экзамена и о несогласии с выставленными баллами;
- проведены классные часы в 11 классе;
- оформлен и регулярно обновлялся школьный стенд «Единый государственный экзамен», который содержал сведения по организации ЕГЭ и его проведению;
- на сайте школы размещалась информация для всех участников ЕГЭ;
- прохождение общеобразовательных программ и элективных курсов контролировалось по мере окончания учебных четвертей;
- регулярно проверялось состояние журналов, были сделаны некоторые замечания и намечены сроки устранения замечаний;

- в рамках уроков и занятий элективных курсов неоднократно проводились контрольные работы в формате ЕГЭ;

- сформированы папки с нормативными документами по проведению ЕГЭ;

- вопросы подготовки к ЕГЭ были рассмотрены на заседаниях МО, методического совета школы, совещаниях учителей при директоре.

К итоговой аттестации были допущены все 17 выпускников школы. 15 выпускников планируют поступление в ВУЗы. Для учащихся, не планирующих поступление в ВУЗы в этом году было предложено сдавать экзамены в виде Государственного выпускного экзамена (ГВЭ). Этим правом воспользовались двое учащихся. Эти выпускники сдавали ГВЭ по двум предметам – русский язык и математика (базовый уровень).

Результаты государственной итоговой аттестации выпускников

ПОКАЗАТЕЛИ	2021
Кол-во уч-ся выпускных классов	17
Допущено до экзаменов выпускников	17
Не допущено до экзаменов	0
Получили аттестат	17
Из них аттестат особого образца	4
Окончили со справкой	0



Рисунок 1 – Выбор предметов учащихся СОШ № 77 для сдачи ЕГЭ

В 2021 году для выпускников, не планирующих поступать в ВУЗы, был введен ГВЭ. В нашей школе этим предложением воспользовались двое учащихся. Они сдавали русский язык и математику (базовый уровень). Учащиеся сдали эти предметы на все «4».

Математику (профильный уровень), сдавали 13 учащихся, из них один не преодолел порог по баллам.

Информатику и ИКТ сдавали 5 выпускников. Один не преодолел порог успешности.

Историю сдавала одна выпускница. Ее балл составил 40.

Химию сдавали 2 выпускника. Один из них – «высокобалльник». Его результат – 82 балла. Средний балл по школе составил 79,5.

Обществознание сдавали 5 выпускников, из них один «высокобалльник» Его результат – 90 баллов. Средний балл по школе составил 66,8.

Английский язык в этом году сдавали 3 выпускника, Средний балл по школе составил 51,7.

Физику выбрали двое выпускников. Средний балл по школе составил 40,5 баллов.

Литературу сдавала одна выпускница, и ее результат составил 49 баллов.

Биологию выбрали трое учащихся. Средний балл по школе составил – 62 балла.

№	класс	русский язык	математика	литература	английский	информатика	физика	история	обществознание	биология	химия
1	11А	66	56							70	82
2	11А	67	50		38				69		
3	11А	88	70						90		
4	11А	73		49							
5	11А	73	76			65					
6	11А	4	4								
7	11А	78			55			40	55		
8	11А	72	45				51				
9	11А	72	50						60		
10	11А	70	56		62						
11	11А	66	56			53					
12	11А	62	39							46	
13	11А	86	70							70	77
14	11А	60	27			20			60		
15	11А	4	4								
16	11А	50	23				30				
17	11А	70	76			70					

Количество выпускников, получивших высокие баллы, а также не преодолевших порог успешности представлен в таблице:

	русский язык	математика профильная	физика	химия	биология	информатика и ИКТ	история	обществознание	литература	английский
Сдавало чел	17	15	2	2	3	4	1	5	1	3
70-79 баллов	7	4	0	1	2	1	0	0	0	0
80-89 баллов	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0
90-99 баллов	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
100 баллов	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
не преодолели порог успешности	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Экзамены в 2021 году проходили в режиме «Повышенная готовность», в условиях максимальной объективности, и результаты, которые получили являются реальными и для учителей обоснованными.

Рособрнадзор установил минимальное количество баллов для прохождения Единого государственного экзамена в 2021 году.

Минимальное количество баллов, необходимое для поступления в ВУЗ осталось на уровне

прошлого года.

Повышение среднего тестового балла в школе произошло по:

- русскому языку;
- математике;
- информатике;
- химии;
- обществознанию.

Понижение среднего балла произошло по:

- истории;
- английскому языку;
- литературе;
- биологии.

Учителям-предметникам и администрации предстоит проводить системную работу по обеспечению базовых знаний.

Методическим объединениям учителей детально изучить сложившуюся в этом учебном году ситуацию, проанализировать результаты и наметить план работы на 2021 - 2022 учебный год.

Предложение: на первом заседании МО обсудить результаты ЕГЭ 2021 года и составить план по подготовке учащихся 11-х классов к ЕГЭ в 2022 году.

Выводы:

1) Анализируя результаты, полученные учащимися в ходе государственной итоговой аттестации, можно сделать вывод, что учащиеся усвоили знания и умения, определённые образовательным стандартом по обязательным предметам.

В целом результаты государственной итоговой аттестации за курс средней школы можно признать удовлетворительными.

2) Количество учащихся, получивших аттестат о среднем общем образовании – 17 человек (100%).

3) При проведении государственной (итоговой) аттестации выпускниками 11 класса нарушения порядка проведения ЕГЭ и требования информационной безопасности отмечено не было.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников 11 класса завершилась в сроки, обозначенные нормативными документами

Предложения:

1. Отметить продуманную, систематическую подготовку учащихся к ЕГЭ в 10 - 11 классах, личностно-ориентированный подход в процессе обучения у следующих учителей:

- Кнышевой О.В. (русский язык и литература);
- Мишиной М.В. (химия);
- Томшиной С.А. (обществознание);
- Пономарева В.В. (биология).

У этих учителей-предметников отмечены повышение среднего балла по школе, а также, высокие баллы, полученные отдельными учащимися.

2. Включить в планы работы классных руководителей 8-9 классов работу с родителями и учащимися по выбору профиля обучения.

3. Проводить разъяснительную работу с выпускниками и их родителями по вопросу определения количества и состава предметов, выбираемых в качестве экзамена по выбору, своевременно информировать их о перечне вступительных испытаний в высшие и средне-специальные учебные заведения для более раннего определения экзаменационных предметов, ориентировать учащихся, родителей, педагогов не просто на преодоление порога успешности, а на получение более высоких результатов.

4. Предоставлять информацию выпускникам и родителям об учебных заведениях Краснодарского края, потребностях в специальностях в крае, городе, сотрудничать с учебными заведениями.

Задачи на 2020-2021 учебный год

1. Учителям-предметникам при подготовке к ЕГЭ систематически использовать технологии заданий повышенного уровня сложности. Формировать у учащихся умения работать с различными типами тестовых заданий. Шире вводить в практику преподавания формы контроля знаний в

формате ЕГЭ.

2. Способствовать формированию положительных мотивационных установок у учащихся и родителей к ЕГЭ.

3. Проводить мониторинг уровня образовательных достижений учащихся по результатам диагностических и контрольных работ.

4. Для достижения положительных результатов на экзаменах учителям - предметникам увеличить долю самостоятельной деятельности учащихся как на уроке, так и во внеурочной работе, акцентировать внимание на выполнение творческих, исследовательских заданий.

5. Продолжить проведение репетиционных экзаменов в форме ЕГЭ, включив пробные экзамены по выбору.

Выводы по результатам анализа учебной работы:

1. Школа функционирует стабильно:

- предоставляет доступное образование, воспитание и развитие в безопасных, комфортных условиях, адаптированных к возможностям ребенка.

- направление работы соответствует целям и задачам;

2. Учебный план выполнен. Государственная программа по предметам пройдена в полном объеме, без отставаний;

3. Проводится целенаправленная работа по повышению качества ЗУН учащихся и подготовке к государственной итоговой аттестации учащихся;

4. Уровень компетенции и методической подготовленности администрации школы достаточен для обеспечения квалифицированного руководства всеми направлениями учебно-воспитательного процесса;

5. Создаваемая в школе система работы обеспечивает условия по реализации целей деятельности школы и позволяет решать задачи, поставленные перед педагогическим коллективом. Деятельность школы за отчетный период может быть оценена удовлетворительно. Достижения в области учебной работы обеспечили относительно успешное завершение учебного года. Программы деятельности школы реализуются в соответствии с профессиональным вкладом каждого из сотрудников школы.

Проблемы школы:

- недостаточная мотивация к учебной деятельности части контингента школы и как следствие – страдает качество ЗУН учащихся;

- недостаточный уровень владения ИКТ – технологиями некоторыми учителями школы в связи с отсутствием постоянной практики;

- отсутствие локальной сети Интернет во всех кабинетах школы;

- недостаточный уровень работы учителей с мотивированными учащимися, и как следствие снижение количества призеров предметных олимпиад, конкурсов; и части результатов ГИА.

Рекомендации:

1) Переориентация работы учителей на создание благоприятных условий для развития личности ученика как индивидуальности и отработку единого подхода к повышению эффективности взаимодействия урочного и внеурочного образования как средства развития познавательной активности учащихся;

2) Исследование содержания и организации учебного процесса показывают, что повысить качества знаний учащихся можно в результате:

- использования личностно ориентированных информационных технологий;

- дифференциации и индивидуализации обучения на основе учета диагностических данных;

- организации преподавания отдельных предметов на повышенном образовательном уровне (русский язык, математика).

- повышения эффективности проведения уроков;

- использования инновационных технологий, нетрадиционных форм и методов при проведении уроков;

- повышения мотивации обучения школьников по отдельным предметам.

В 2021 год учащиеся МБОУ СОШ № 77 приняли участие в **Всероссийской Олимпиаде Школьников (ВсОШ)** по различным образовательным предметам:

№ п/п	предмет	классы	Кол-во уч-ков	уровень	Кол-во уч-ков	уровень	Кол-во уч-ков	уровень
1	Астрономия	10-11	8	школьный				
2	Биология	5-10	40	школьный	3	муниципальный		
3	Информатика	6-11	34	школьный				
4	География	5-11	389	школьный	4	муниципальный	4	региональный
5	Английский язык	5-11	429	школьный				
6	История	5-11	451	школьный				
7	Литература	5-11	460	школьный	3	муниципальный		
8	Математика	5-11	49	школьный	2	муниципальный		
9	Обществознание	5-11	371	школьный				
10	ОБЖ	8-11	158	школьный	1	муниципальный		
11	Русский язык	5-11	456	школьный	2	муниципальный		
12	Физкультура	5-11	400	школьный				
13	Физика	7-10	30	школьный				
14	Химия	8-11	35	школьный				
15	Технология	6-11	253	школьный				

Двое учащихся 10А класса заняли призовые места в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников по предмету география.

Задачи коллектива на 2020-2021 учебный год.

1. Развитие методического обеспечения образовательного процесса в условиях развивающей образовательной среды.
2. Обеспечение условий детям, имеющим ограниченные возможности здоровья.
3. Развитие инновационной деятельности как базиса для совершенствования содержания образования и повышения качества образовательных услуг.
4. Формирование базовых знаний, умений, коммуникативной компетентности; совершенствование качества образования на основе компетентного подхода.
5. Развитие мотивации педагогов на личностно-профессиональное развитие, повышение квалификационной категории, распространение инновационного педагогического опыта, овладение передовыми педагогическими технологиями.
6. Укрепление физического и психического здоровья участников образовательного процесса.
7. Осуществление методического сопровождения итоговой аттестации, обеспечение полного усвоения образовательных стандартов детьми, обучающимися в различных формах.
8. Материально-техническое обеспечение инновационных процессов.

5. Оценка организации учебного процесса

Продолжительность учебной недели:

в 1-11 классах – пятидневная учебная неделя (при соблюдении гигиенических требований к максимальным величинам недельной образовательной нагрузки согласно СанПиН 2.4.2.2821-10);

Обязательная недельная нагрузка обучающихся соответствует нормам, определённым СанПиНом 2.4.2.2128-10 и составляет по классам:

1 классы	21 час;	7-е классы	32 часа;
2 классы	23 часа;	8-е классы	33 часа;
3 классы	23 часа;	9-е классы	33 часа;
4 классы	23 часа;	10-е классы	34 часа;
5-е классы	29 часов;	11-е классы	34 часа.
6-е классы	30 часов;		

Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой аудиторной недельной нагрузки в течение дня составляет:

для учащихся 1-х классов - не более 4 уроков, один раз в неделю – 5 уроков, за счет урока физической культуры;

для учащихся 2-4-х классов - не более 5 уроков; для учащихся 5-6-х классов - не более 6 уроков; для учащихся 7-11-х классов - не более 7 уроков.

Расписание уроков составляется отдельно для обязательных занятий, дополнительных занятий, внеурочной деятельности, между которыми устанавливается перерыв продолжительностью не менее 45 минут.

Объем домашних заданий (по всем предметам):

во 2-3 классах	1,5 часа
в 4-5 классах	2 часа
в 6-8 классах	2,5 часа
в 9-11 классах	до 3,5 часов

Обучение в первых классах осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по пятидневной учебной неделе и только в первую смену;
- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый, за исключением одного дня, в связи с введением 3-го часа физической культуры, в январе - мае – по 4 урока по 40 минут каждый, за исключением одного дня, в связи с введением 3-го часа физической культуры);
- организация в сентябре – декабре, в середине учебного дня динамических пауз после 2 и 3 уроков продолжительностью 30 минут, которые четыре дня в неделю проводятся на свежем воздухе и один день в неделю в бассейне;
- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;
- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти (февраль);
- содержание уроков физической культуры направлено на развитие и совершенствование движения детей, проводятся в середине учебного дня, для снятия физической нагрузки у учащихся, и по возможности проводятся на свежем воздухе.

Использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии осуществляется следующим образом.

в сентябре – октябре четвертый урок и один раз в неделю пятый урок проводятся в нетрадиционной форме: целевые прогулки, экскурсии, уроки – театрализации, уроки-игры. Содержание нетрадиционных уроков должно быть направлено на развитие и совершенствование движения обучающихся. Уроки в нетрадиционной форме распределяются в соответствии с рабочими программами учителей в рамках учебного плана следующим образом:

23 урока физической культуры и 22 урока по другим учебным предметам проводятся последними уроками в нетрадиционной форме (5-6 экскурсий по окружающему миру, 5-6 экскурсий по изобразительному искусству, 5-6 нетрадиционных занятий по технологии, 5-6 уроков-театрализаций по музыке).

Смена обучения

Учащиеся 1, 4, 5, 6, 9 – 11 классов обучаются в первую смену.

Учащиеся 2, 3, 7, 8 классов обучаются во 2 смену.

На начало года перед педагогическим коллективом стояли следующие цели и задачи:

- координация воспитательной работы, культурно-массовой и творческой деятельности, патриотического воспитания, спортивно-оздоровительной работы в рамках повышения уровня

профилактики правонарушений, беспризорности и безнадзорности несовершеннолетних;

- взаимодействие с общественными организациями, родительской общественностью;
- организация работы с учащимися по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- организация социальной работы с учащимися, внесение предложений об оказании материальной помощи остро нуждающимся учащимся, премирования отличившихся;
- участие в организации и проведении мероприятий школьного, окружного, городского и общероссийского уровня;
- взаимодействие со средствами массовой информации с целью освещения различных аспектов деятельности школы, при необходимости проведение различных акций;
- информационная работа в школе;
- содействие занятости учащихся в свободное от занятий время, трудоустройству несовершеннолетних в каникулярный и летний период.

Над решением задач работали представители администрации школы, классные руководители, социальная служба, заведующая библиотекой, мед. работник (по договорённости), инспектор ОПДН (по договорённости), руководитель школьного спортивного клуба, педагоги дополнительного образования на базе МБОУ СОШ № 77, лидер школьного ученического самоуправления, представители родительской общественности и представители казачества.

Был составлен план воспитательной работы на год, который учитывал специфику категорийных групп учащихся: состоящих на учёте ОПДН и КДН, на школьном профилактическом учёте, малообеспеченных, учащихся из неполных или многодетных семей. Также учитывались сведения о внеурочной занятости учащихся.

В соответствии с категориями составлялись индивидуальные планы работы классных руководителей, социальной службы, педагогов доп. образования, сотрудников школы с учащимися по направлениям:

- спортивно-оздоровительное, ответственные руководитель школьного спортивного клуба Мураховская А.В. и учитель физкультуры Коваль А.С.
- нравственно – правовое, ответственные классные руководители 1-11 классов, школьный инспектор Христенко А.В.
- социально – трудовое, ответственные классные руководители 1-11 классов.
- патриотическое, ответственные классные руководители 1-11 классов.
- интеллектуально-творческое, ответственный Сухин Анатолий Анатольевич.
- оздоровительно- информационно, ответственная медицинская сестра Алексеенко Ольга Евгеньевна (по договору)
- информационно- просветительское, ответственный учитель информатики Сухин Анатолий Анатольевич;
- социально - творческое, ответственные классные руководители 1-11 классов
- по консультационно-просветительской работе с родительской общественностью, заместитель директора по ВР Неякова Марина Сергеевна.

В течение года велась активная систематическая работа по выявлению учащихся, не занятых внеурочной досуговой деятельностью, выяснялись причины, проводилась диагностика выяснения круга интересов. На оперативных совещаниях при заместителе директора по ВР разрабатывался план работы по вовлечению таких учащихся в деятельность мероприятий школы, клуба-библиотеки им. Знаменского, СДК пос. Белозерный, ученического актива мероприятий разного уровня и направления.

Было проведено 92 мероприятия творческой направленности: традиционные школьные мероприятия Первый и Последний звонок, Новогодние утренники, выпускные вечера и др.

73 конкурса окружного, городского и краевого уровня, где наши учащиеся заняли призовые места: конкурсы рисунков, стихов, сочинений, фотоконкурсы, прикладного творчества, участвовали в акциях милосердия, интеллектуальных играх, конкурсах экологической направленности;

боле 453 патриотических уроков мужества, акций памяти, митингов, экскурсий в школьный музей и виртуальные экскурсии по местам памяти;

25 мероприятий с участием школьного ученического актива: флэшмобов, акциях, лектории о ПДД, включая летнюю занятость в качестве вожатых в детском пришкольном лагере;

53 спортивных мероприятия под эгидой ШСК «Юность»: веселые старты, Дни здоровья, Уроки здоровья, соревнования по футболу и баскетболу на кубок губернатора края, участие в Дне

самбо, соревнованиях по шахматам и шашкам.

Активно прошла работа казачьих классов в сотрудничестве с ХКО имени Святого Георгия пос. Белозёрного. Было проведено 82 мероприятия с участием казаков-наставников: еженедельные Уроки мужества, спортивные соревнования «Казачьи забавы», участие во внешних конкурсах казачьей направленности.

Реализация этих планов позволила достичь на конец июня 99% охвата занятости учащихся. (за исключением детей-инвалидов).



Повышение количества мероприятий положительно отразилось на качестве их подготовки и проведения. Анализ содержательной составляющей показал высокий уровень осознанного участия и последующего разбора мероприятий самими учащимися.

Патриотическая работа

Проведены мероприятия, посвященные 76-летию празднования Победы в Великой Отечественной войне, реализована посредством классных часов, широчайшей тематикой уроков мужества, акциях Памяти, конкурсах видеороликов, информационными пятиминутками, обращения к ветеранам, конкурсными работами по ИЗО и декоративно – прикладному творчеству, участием в спортивных и творческих мероприятиях.

Представленные Уроки памяти показывают глубокую подготовку учащихся и эффективное проведение самих уроков.

Выставка газет на патриотическую тему показала высокий содержательный и оформительский уровень.

Песенные конкурсы были представлены новым продуманным репертуаром, высоким уровнем подготовки.

Учащиеся 6А класса МБОУ СОШ № 77 достойно показал себя на окружном конкурсе «Песня в солдатской шинели».

Учащиеся 7Б класса МБОУ СОШ № 77 достойно приняли участие в окружном конкурсе «Великие сражения», «Полтавская битва 1709 года».

Учащиеся всех классов в той или иной степени охвачены деятельностью в работе школьного музея истории посёлка: работа с архивными материалами, поиск и подбор новых тем и форм, оформление демонстрационных материалов, подготовка и проведение экскурсий с одноклассниками или младшими школьниками. В течение всего года проводятся музейные уроки мужества и онлайн встречи с участниками ВО войны и горячих точек.

Особое место в военно-патриотическом воспитании учащихся школы занимает Отряд новых тимуровцев и Юные тимуровцы. В отрядах задействованы ребята 4В и 9В классов в качестве организаторов добрых и интересных дел. Являясь новыми тимуровцами и юными тимуровцами,

ребята каждый год ставят перед собой новые задачи и успешно их достигают, ведь их девиз «Ни шагу назад, ни шагу на месте, а только вперед и только все вместе!».

За учебный год отрядами было проведено 86 полезных и интересных дел. Тимуровскими отрядами были организованы такие общешкольные военно-патриотические мероприятия, акция «Цветы у обелиска», «Здесь живет ветеран», «Листовка», «Солдат», операция «Забота» (помощь ветеранам, престарелым людям).

Кроме того, неотъемлемой частью военно-патриотической работы в школе стало ежегодное проведение Месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы. В 2020-2021 учебном году Месячник проходил под девизом «Я помню, я горжусь!». В Месячнике приняли активное участие все 780 учащихся школы – 100%, 34 педагога – 100%, 456 родителей – 78 %.

Учащиеся школы приняли участие более чем в 56 мероприятиях. Работа в МБОУ СОШ №77 по подготовке и проведению Месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы проходила по следующим направлениям:

- Организационно-методическая деятельность;
- Информационная деятельность;
- Мероприятия и конкурсы, направленные на формирование патриотизма и активной гражданской позиции;
- Экскурсионная деятельность;
- Спортивно-массовые мероприятия;
- Аналитическая деятельность.

Очень интересно, ярко, насыщенно прошли следующие мероприятия в рамках Месячника:

1. Общешкольный конкурс инсценированной военно-патриотической песни
2. Встречи с казаками-наставниками
3. Торжественная встреча с ветеранами Афганской войны. Охват 86 учащихся.
4. Встреча с жительницей Блокадного Ленинграда
5. Уборка около памятника Воину-освободителя и памятного знака им Бреуса С.Л.
6. Участие в окружных мероприятиях и конкурсах: конкурс рефератов «Неизвестные героические страницы моей семьи», патриотическая акция «Афганцы-прикубанцы», конкурс плаката «Никто не забыт, ничто не забыто!» - охват учащихся более 200 человек.

7. Библиотечные, музейные уроки, а также уроки истории, памяти и мужества «Солдатам Родины слава навеки!», «Войны неслучаются версты...» и т.д., посвященные 75-летию Победы в ВОВ, освобождению города Краснодара и прошедшие во всех классных коллективах – охват учащихся 780 человек. Никто из присутствующих на этих уроках и встречах не остался равнодушным.

8. Общешкольная патриотическая игра «Зарница» - охват более 120 человек. Ребята с азартом и знанием дела состязались в различных конкурсах. В конкурсе «Снайпер» учащиеся 7-11 классов на скорость разбирали и собирали автомат Калашникова, снаряжали магазин патронами, поражали мишени из пневматической винтовки. Команды 5-6 классов соревновались в умении подтягиваться на перекладине, прыжках в длину с места, прыжках со скакалкой, поднимании туловища из положения лежа.

В ходе проведения месячника уделялось большое внимание освещению мероприятий на школьном сайте <http://www.school77.kubannet.ru>

В результате большой работы по воспитанию гражданственности и патриотизма в течение многих десятков лет в школе сложились прочные традиции, которые поддерживаются и сейчас. В День Победы 9 Мая у памятника воина-освободителю проводится митинг с возложением цветов и гирлянды из цветов или венком.

Еще одна старая добрая и любимая всеми традиция нашей школы – это общешкольный смотр-конкурс строя и песни «Равнение на героев», в котором учащиеся 1-4 классов в преддверии празднования 76-ой годовщины Победы.

Все сложившиеся в нашей школе традиции бережно хранятся и преумножаются педагогами, учащимися и родителями, потому что благодаря этим традициям учащиеся МБОУ СОШ № 77 чувствуют себя частичкой большой истории, ощущают преемственность поколений, проникаются любовью и уважением к истории родной школы, а вместе с тем любовью и уважением к своему народу, своей культуре, своей малой и большой Родине.

До Дня победы был реализован обширный план, посвященный празднованию 76-летия Победы в Великой Отечественной войне. Значительно вырос качественный уровень конкурса газет и плакатов. Конкурс чтецов был достаточно камерным, но участники и подготовившие их учителя очень серьёзно подошли к выбору репертуара.

Большую работу провели классные руководители 1-11 классов, не смотря на ограничительные меры по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19). Ученики приняли активное участие 9 Мая в праздновании Дня Победы: видео обращения к ветеранам, акция «Бессмертный полк» онлайн, конкурс рисунков и поделок, акция «Письмо солдату», акция «Окна Победы», акция «Свеча памяти», акция «Спасибо за Победу», акция «Школьник помнит».

Одним из самых востребованных направлений воспитательной работы является **спортивно-оздоровительный блок**. Большинство детей со сниженной учебной мотивацией охотно реализуют себя в спортивной деятельности. Работа спортивного клуба «Юность» предусматривает как кружковую форму проведения мероприятий (футбол, баскетбол), так и работу спортивных площадок, в том числе и в вечернее время.

Работа под руководством Мураховской Анны Валерьевны поднимает престиж спорта, популяризирует здоровый образ жизни, решают проблему внеурочной занятости гиперактивных детей, способствуют профилактике правонарушений, алкогольной и наркозависимости как альтернативная досуговая деятельность.

Необходимо адаптировать формы работы клуба к современным потребностям учащихся и вести активную работу по предложению таких видов спортивных игр как мини-футбол, настольный теннис, самбо. Это позволит разнообразить спортивное содержание работы клуба и привлечь новых членов из числа учащихся.

Продолжает работу на базе МБОУ СОШ № 77 спортивная секция киокушинкай карате на базе школы под руководством Попова В.А. Учащиеся начальной школы стали неоднократными победителями соревнований различного уровня и вышли на региональный уровень.

Большое количество учащихся посещает секции гандбола на базе школы под руководством Похомова Е.В. и Карлова Д.В.

Развивается туристическое направление работы. В течение всего учебного года велась активная теоретическая и тренинговая работа с учащимися разных возрастных групп по основам туризма. Занятия проводили квалифицированные инструктора учитель физической культуры Мураховская Анна Валерьевна и инструктор Покидышева Артема Владимировича.

В этом году МБОУ СОШ № 77 реализует проект «Самбо в школу», тренер Коваль Антон Сергеевич. Проводились следующие мероприятия: открытые уроки по самбо, конкурс рисунков среди 2-4 классов, просмотр документальных фильмов о спортсменах самбистах.

Теоретической составляющей оздоровительного блока является работа информационно - агитационного направления.

Так в классах был проведён месячник здорового образа жизни с докладами и съемкой видеороликов на темы ЗОЖ, питания, профилактики вредных привычек. Актив ШУС провёл ряд лекций для учащихся 5-7 классов о пользе физических упражнений, соблюдении режима дня, о ценности сбалансированного питания в школьной столовой, прошёл конкурс плакатов АнтиНарко, а завершился месячник циклом спортивных эстафет по параллелям, охватив все классные коллективы.

За период учебного года в 53 спортивных мероприятиях поучаствовало 4026 учащихся школы, многие неоднократно, что на 9 % больше прошлого 2020 года.

Кропотливая ежедневная работа **по правовой грамотности и профилактике правонарушений** проводилась с учащимися заместителем директора по ВР и классными руководителями 1-11 классов. Проводились совместные рейды с ученическим активом по соблюдению Устава школы и требований к учащимся школы. К сожалению, не все учащиеся и родители понимают серьёзность соблюдения Устава школы и требований к учащимся школы. В результате таких рейдов выявлено, что остается высоким количество опаздывающих на уроки и нарушение правил поведения учащихся во время уроков, не выполнение домашнего задания.

Рейды по соблюдению требований единой школьной формы проводились ежемесячно. С учащимися проводили разъяснительные беседы о необходимости соблюдения единой школьной формы как индивидуально, так и в классных коллективах. Неоднократно обращались к родительской общественности с настоятельной просьбой покупки соответствующей одежды для

детей. Повысить результативность работы в данном направлении необходимо через разъяснительную работу неукоснительное требование классных руководителей к исполнению Приложения к постановлению главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11.11.2014 № 1242 «О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 10 сентября 2013 года № 997 «Об установлении требований к одежде обучающихся в образовательных организациях по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования», в полном соответствии с Федеральным законом от 4 июня 2014 года № 148-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

Под пристальным вниманием находились учащиеся, состоящие на **учёте в ОПДН и школьном профилактическом учёте.**

Регулярные профилактические беседы социального педагога, встречи со школьным участковым инспектором Христенко А.В., коллегиальные минизаседания с родителями в присутствии заместителей директора по ВР и УВР, дистанционный телефонный контроль, родительский лекторий, раздача памяток. Обеспечена 100% занятость этих учащихся во внеурочное время.

На учете в ОПДН, КДН и ВШУ по итогам конца года состоят учащиеся 9В класса, 7В класса, 5А класса, 2 учащихся 7А класса, 5Б класса, 1А класса, 2 учащихся 8А класса, 3Б класса, 5Б класса, 8Б класса. Четыре семьи, состоят на учете в ОПДН, одна семья состоит на учете в КДН.

Сравнительные результаты на конец года

2020 уч-ся	2020 семья	2021 уч-ся	2021 семья
ОПДН	ОПДН	ОПДН	ОПДН
1	1	4	4
КДН	КДН	КДН	КДН
0	1	0	1
ВШУ	ВШУ	ВШУ	ВШУ
2	0	4	4

Причина увеличения состоящих на учете ВШУ, ОПДН учащихся из-за недостаточного контроля со стороны родителей, так как родители большую часть времени занимаются поиском работы или до позднего времени находятся на работе.

Увеличение семей на учетах ВШУ и ОПДН из-за злоупотребления алкогольных напитков, с данной категорией ведется профилактическая работа школой, посещение семей на дому, работа педагога-психолога, классных руководителей.

Со стороны школы ведется постоянное сотрудничество с КДН, социальной защитой, ОПДН по решению данных вопросов.

Важным направлением работы является реализация **Закона №1539 – КЗ**

«О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». Составлен план мероприятий. С содержанием закона родители и учащиеся ознакомлены давно, но повторное изучение проводится в начале каждой четверти, перед каждыми каникулами и накануне общешкольных мероприятий. Кроме этого каждый классный руководитель отводит время на классных часах «Приоритеты Закона 1539-КЗ», «Главная цель – любить и беречь!», беседы о «детском» законе и родительских собраниях для акцента на этом вопросе: «Главная цель - любить и беречь», дни правовых знаний, акции «Школа – территория свободная от курения», «Нет вредным привычкам!». Чтобы осознание закона было эффективным, применяются различные формы: беседы, лекции, викторины, интерактивные игры, просмотр учебно-правовых видеофильмов, встречи с представителями прокуратуры и сотрудниками полиции, посещение тематических выставок в библиотеке, мониторинг знания правил, тестирование. Проведен конкурс «Я выбираю спорт, как альтернативу вредным привычкам», разработан и проведен урок-презентация для старшеклассников «Знаком ли тебе Закон?» Классными руководителями осуществляется контроль по телефону за местом пребывания учащихся.

За 2021 год было выявлено 7 учащихся, нарушивших закон № 1539-КЗ., ученик 9В класса – находился дома ночью без присмотра матери; ученица 8Б класса – находилась ночью на улице 04.30 без присмотра матери; ученик 8А класса - находился ночью на улице в 04.30 без присмотра; самообразование 10 класс - находился ночью в городе в 23.00 без присмотра матери; ученица 9Б класса - находилась ночью на улице в 22.00 без присмотра матери; ученик 9Б класса - находился

ночью на улице в 22.00 без присмотра матери; ученик 5А класса - шел ночью домой от друзей в 01.00 без присмотра матери.

С данными детьми и родителями была проведена разъяснительная работа, розданы памятки по Закону № 1539-КЗ, классными руководителями данные семьи взяты на контроль и проведены классные часы по предупреждению нарушений Закона №1539-КЗ.

Сравнительные результаты на конец года	
2019-2020	2020-2021
Нарушители №1539-КЗ	Нарушители №1539-КЗ
4	7

Причины увеличение нарушителей Закона № 1539-КЗ - это ненадлежащий контроля со стороны родителей, нет детско-родительских отношений, алкоголь. К сожалению, родители, прибывшие из других регионов, не осознают всю серьёзность и ответственность исполнения Закона №1539 – КЗ и своим отношением могут провоцировать детей к его нарушению. С такими родителями проводится усиленная индивидуальная работа с участием администрации школы и инспектора.

№ п/п	Причины нарушения	Количество случаев
1.	Ослабленный контроль со стороны родителей.	3
2.	Недостаточно эффективная профилактическая работа с родителями в классе.	1
3.	Случайное задержание по причине выполнения просьб самих родителей и др. причинам.	1

Со всеми учащимися МБОУ СОШ №77, выявленными в ходе реализации Закона №1539-КЗ, была проведена необходимая профилактическая работа классными руководителями, социальным педагогом и другими специалистами ШВР с несовершеннолетними проводились индивидуальные занятия. Кроме того, на всех несовершеннолетних, задержанных без сопровождения взрослых после 22.00 классными руководителями составлены планы индивидуальной работы, которые реализуются, а также проведены индивидуальные профилактические беседы с несовершеннолетними и их родителями. Вопросы о нарушении Закона рассматривались на заседаниях Совета профилактики с приглашением родителей данных учащихся, где выяснены причины неисполнения Закона, взяты объяснительные с подростков и их родителей и еще раз в частном порядке специалисты Штаба разъясняли основные положения Закона №1539-КЗ несовершеннолетним.

В дальнейшем в школе необходимо усилить профилактическую работу с учащимися, требующими особого педагогического внимания, учащимися из неполных и неблагополучных семей, т.к. учащихся именно этой категории чаще всего выявляют в ходе реализации Закона №1539. Классным руководителям продолжить практику ежедневного вечернего дозвона в семьи учащихся класса с целью проверки нахождения учащихся, сообщать на работу родителей о фактах нарушения Закона №1539 их детьми. Всем классным руководителям необходимо усилить работу по данному направлению с родителями учащихся класса, провести дополнительные родительские собрания, беседы в классных коллективах, тематические классные часы по разъяснению основных положений Закона №1539-КЗ с приглашением сотрудников УВД, педагога-психолога, социального педагога.

Приоритетной задачей воспитательной работы является **всесторонняя безопасность** обучающихся. В 2021 году работа включала в себя направления профилактики ДДТТ, пожарной и антитеррористической безопасности, безопасности на водных объектах, профилактики детского и подросткового суицида, вопросов личной безопасности.

Работа ведётся комплексно и систематически: в начале каждой четверти и перед началом каждой каникул проводятся полные инструктажи обучающихся по ТБ с обязательной фиксацией в классных журналах по ТБ; раз в четверть проводятся учебные эвакуации обучающихся и сотрудников школы в рамках пожарной и антитеррористической безопасности; проводятся уроки ПДД с фиксацией тем в э/журнале в рамках Программы обучения Правилам Дорожного Движения несовершеннолетних МБОУ СОШ № 77; отряд ЮИД организывает занятия с обучающимися 1-

7 классов на транспортной площадке школы, дежурство возле наземных нерегулируемых пешеходных переходов вблизи школы, участвует в окружных конкурсах и акциях, челленджах; при участии родителей обучающихся 1-5 классов составляются схемы индивидуальных безопасных маршрутов «дом-школа-дом», проводятся ежедневные пятиминутки безопасности; в рамках образовательной программы по ОБЖ и Окружающего мира проводятся уроки и занятия теории и практики при ЧС; проходят встречи с сотрудниками мед. учреждений по оказанию первой доврачебной помощи, с сотрудниками ПЧ по действиям при угрозе возгорания и задымления, с сотрудниками ГИБДД по правилам дорожного движения, с инспектором ПДН по правовым вопросам; планы ВР классных руководителей предусматривают и реализуют систему классных воспитательных часов на темы всесторонней безопасности обучающихся; реализуется мониторинг и патронаж обучающихся на предмет суицидальных проявлений.

По итогам проведенных мероприятий в 2021 году не зафиксировано случаев проявления суицида, ДТП и ЧП с участием несовершеннолетних МБОУ СОШ № 77.

В 2021 году в школе систематически проводились встречи врача-нарколога и психолога Бабенко Оксаны Владимировны с учащимися 5 – 11 классов. Был разработан совместный план по работе **АнтиНарко** и профилактике табачной, алкогольной зависимости. Бабенко О.В. регулярно проводила тематические лектории с учётом возраста ребят, комментировала видеоматериалы, охотно отвечала на вопросы, проводила анкетирование, давала индивидуальные рекомендации, проводила диагностику с учащимися.

Сравнительные результаты на конец года

2019-2020 мероприятия	2020-2021 мероприятия
9	9
охват	охват
6588	7074

Также в рамках деятельности АнтиНарко проводились спортивные мероприятия, лектории, конкурсы плакатов, акции, уроки здоровья, встречи с медиками.

В ходе реализации плана работы по профилактике негативных зависимостей с учащимися школы проводились беседы классными руководителями 1-11 классов о правовой ответственности за приобретение и употребления алкоголя, психотропных и наркотических веществ несовершеннолетними, лекторий мед.работника о последствиях употребления алкоголя, психотропных и наркотических веществ несовершеннолетними, встреча администрации школы и инспектора ОПДН с родителями.

Учащиеся приняли участие в акциях антинарко, Дня здоровья, спортивных соревнованиях в рамках месячника ЗОЖ. Был оздоровлен в ЛДП «Росток» в июне месяце. 12 детей трудоустроены через центр занятости города Краснодара в июне-июле месяце 2021г.

Сравнительные результаты анонимного добровольного тестирования

Наименование ОУ	класс	Подлежат тестированию	Отказались от тестирования			Проведено тестирование		
			мал	дев	всего	мал	дев	всего
2020-2021								
Итого:	10	199	-	-	-	115	84	199 (100%)
2019-2020								
Итого:	9	199	-	-	-	111	88	199 (100%)
2018-2019								
Итого:	8	203	-	-	-	102	101	203 (100%)
2017-2018								
Итого:	8	199	-	-	-	98	101	199 (100%)

Несмотря на слабо организованное культурное пространство территории посёлка (отсутствие досуговых центров для молодёжи), удалось организовать занятость учащихся на 99% (за исключением детей – инвалидов).

Охват занятостью в течение учебного года составляет 100% и обеспечен за счёт занятий в

кружках СДК и клубе-библиотеке посёлка, спортивных секциях школы и ЦДТ на базе школы, внеклассных воспитательных мероприятий (конкурсов, акций, соревнований, викторин и т.п), деятельности школьного ученического самоуправления, участия в мероприятиях округа, города и края, поисковой деятельности школьного музея, работе классов казачьей направленности, а также трудоустройства несовершеннолетних через центр занятости города Краснодара.

Сравнительные результаты

2019-2020	2020-2021
трудоустройство	трудоустройство
13	12
ОПДН	ОПДН
0	0
ВШУ	ВШУ
2	6

80 учащихся в мае-июне были заняты в летнем ЛДП «Росток», где были организованы оздоровительные мероприятия и творческие отряды из числа учащихся 1 – 4 классов и действовал вожатский корпус учащихся 7-9-х классов. Прошел оздоровление в летнем ЛДП «Росток» учащихся 9В класса, состоящий на учете в ОПДН.

Были проведены творческие и спортивные конкурсы, викторины, соревнования, ежедневно проводились минутки здоровья. Особое внимание отводилось вопросам безопасности: инструктажи по всесторонней ТБ, учебные эвакуации, минутки безопасности, тренинги, викторины, лектории о безопасности в различных ситуациях.

Смена заявлена оздоровительной. В период работы лагеря были оздоровлены 80 детей.

Сравнительные результаты

2019-2020	2020-2021
ЛДП «Росток»	ЛДП «Росток»
100	80
ОПДН	ОПДН
0	1

Спортивные и детские площадки в общей сложности приняли в летний период 240 (170 уч. 2020) учащихся, компьютерный класс 189 (90 уч. 2020) учащихся.



Таким образом, все учащиеся школы в период летних каникул были охвачены организованной воспитательной работой на 100%.

Выводы и предложения:

1. Признать воспитательную работу в 2021 году удовлетворительной.
2. Объявить благодарность за активное участие и высокие показатели:

- учителю начальных классов Аблаевой Татьяне Ильиничне;
- учителю начальных классов Черненко Татьяне Викторовне;
- учителю начальных классов Томчик Светлане Юрьевне;
- учителю начальных классов Шошиной Елене Александровне;
- учителю начальных классов Магала Ирине Ивановне;
- руководителю отряда ЮИД Гнездиловой Елене Петровне.

3. Пересмотреть содержание мероприятий воспитательной работы в соответствии с новой Воспитательной программой на 2021-2022 учебный год.

4. Социальному педагогу и педагогу-психологу:

- активизировать работу с классными руководителями по выявлению детей и семей, требующих особого педагогического внимания;

- усилить работу по взаимодействию с участковым инспектором ОПДН Христенко А.В.;

- пересмотреть формы работы с родителями учащихся, состоящих на учёте ОПДН, КДН и ВШУ;

- обеспечить размещение информации работы социальной службы на сайте школы.

5. Заведующей школьным спортивным клубом Мураховской Анне Валерьевне и тренеру по самбо Ковалю Антону Сергеевичу:

- активизировать и расширить работу совета клуба в рамках реализации программы «Самбо в школу»;

- пересмотреть формы работы с учащимися по привлечению к спорту;

- активизировать работу по АнтиНарко;

- систематизировать документацию по АнтиНарко и спортивно-массовой работе;

- обеспечить размещение информации работы социальной службы на сайте школы.

6. Классным руководителям:

- усилить контроль за выполнением требований Устава школы, Типового положения о школьной форме, Внутреннего распорядка для учащихся;

- усилить работу по соблюдению Закона № 1539-КЗ с учащимися и их родителями;

- усилить работу с учащимися и семьями требующего особого контроля;

- активизировать работу по профориентации;

- усилить работу по работе с учащимися и семьями, состоящими на различных видах учета;

- продолжить работу с учащимися и родителями по профилактики ДДТТ, пожарной и антитеррористической безопасности, безопасности на водных объектах, профилактики детского и подросткового суицида, вопросов личной безопасности.

7. Оценка качества кадрового обеспечения

В школе работает 33 учителя.

Все педагоги имеют высшее образование, достаточный педагогический стаж. Несмотря на различный у всех опыт работы в должности педагога, все успешно применяют дистанционные технологии при проведении учебных и внеурочных занятий.

В период ограничений по Covid – 19 учителя показали высокую способность к освоению новых дистанционных технологий, гибкость и мобильность мышления. 80% рабочих мест оборудованы компьютерами и множительной техникой. По итогам года образовательные программы выполнены в полном объёме.

Одна из острых задач - объединение в единую школьную локальную сеть с выходом в Интернет.

**Структурно-функциональная модель организации методической
работы МБОУ СОШ № 77**

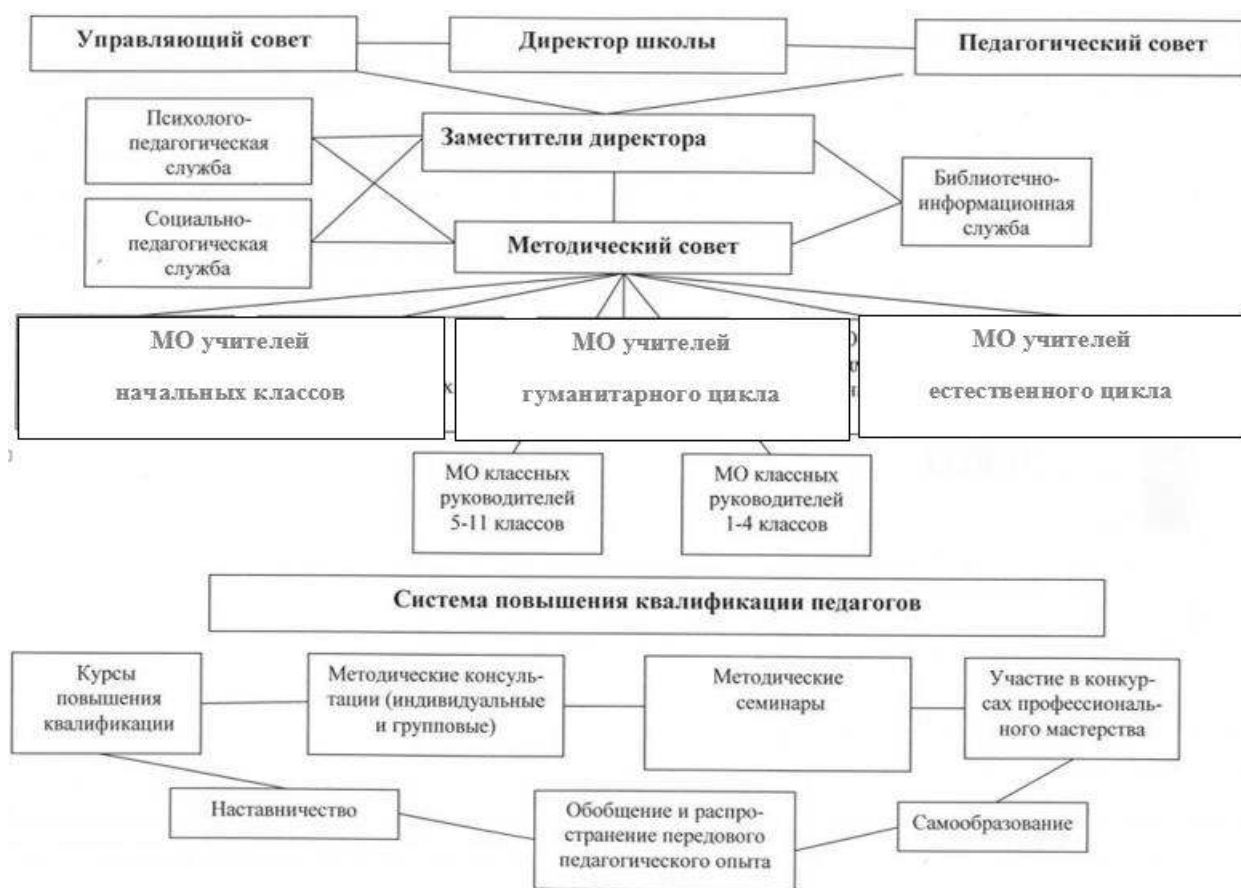


График повышения квалификации педагогических кадров В МБОУ СОШ № 77

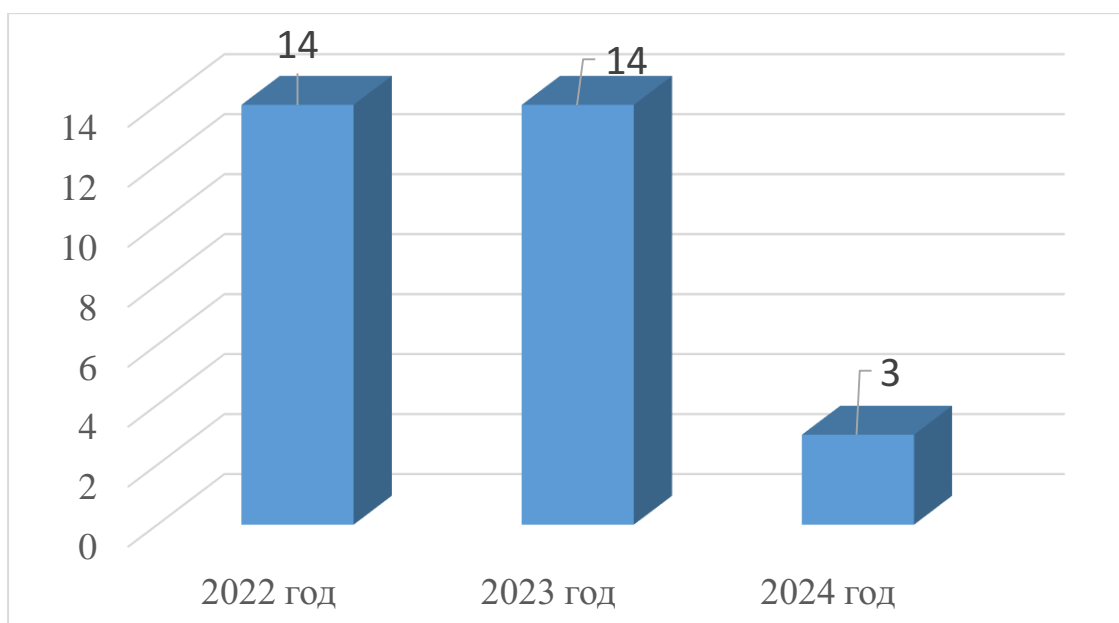
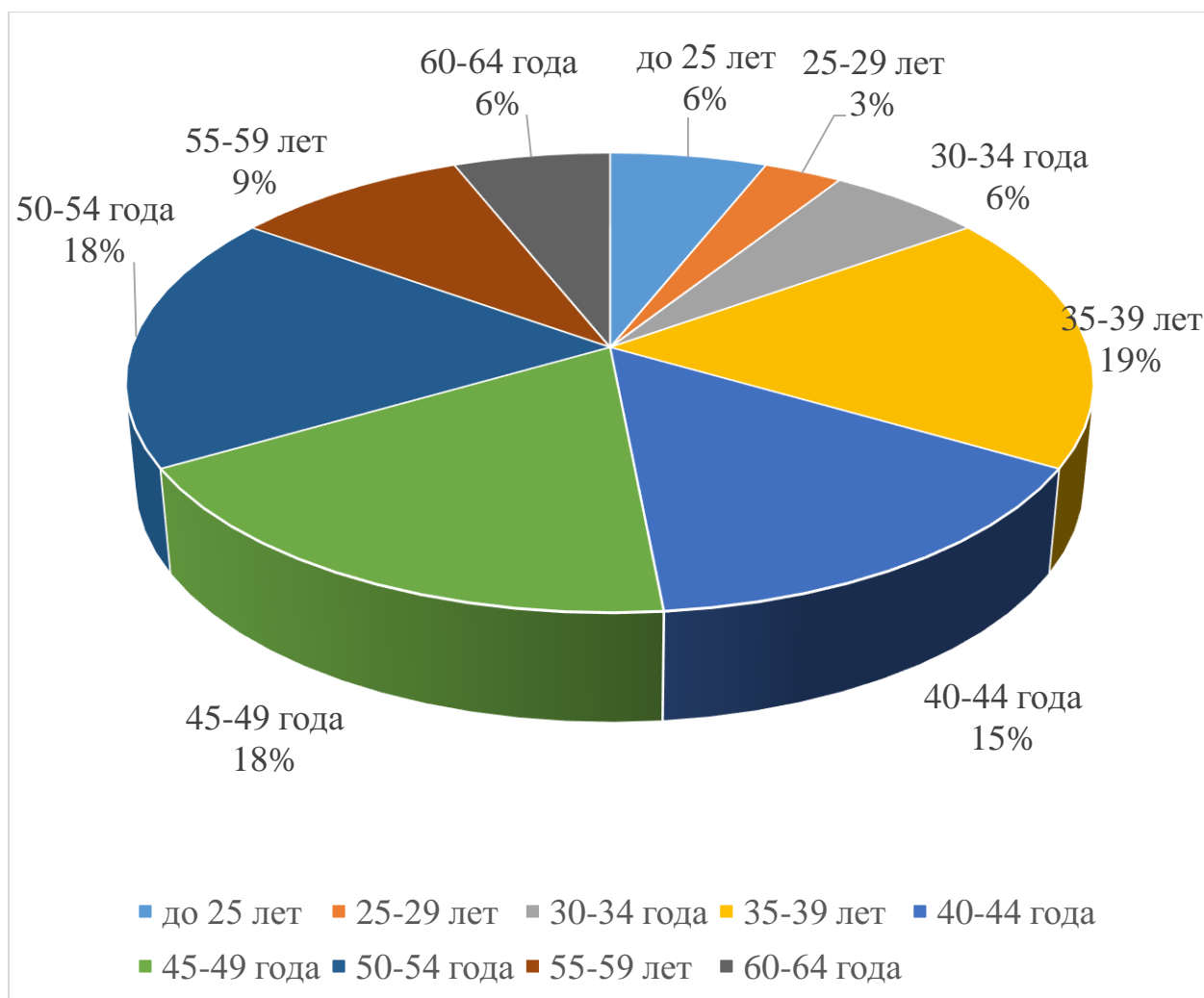


График распределения персонала по возрасту в МБОУСОШ № 77



Возраст	Количество, человек
До 25	2
25-29	1
30-34	2
35-39	6
40-44	5
45-59	6
50-54	6
55-59	3
60-64	2

7. Оценка учебно-методического обеспечения

В 2021 году основные направления, содержание и формы деятельности педагогического коллектива регламентировались нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с сопутствующими поправками и дополнениями;
- Трудовым и гражданскими кодексами РФ;
- Нормативными документами органов управления образования города Краснодара, Департамента труда и социальной защиты населения города Краснодара;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих деятельность по адаптированным общеобразовательным программам для обучающихся с ОВЗ, утверждённых постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 10.07.2015 года №26 (Санитарно-

эпидемиологические правила и нормативы САНПИН 2.4.2.3286-15):

- Уставом учреждения;
- Образовательной программой;
- Учебными планами на 2020-2021 учебный год;
- Локальными актами учреждения.

В течение учебного года работа педагогического коллектива определялась общей методической темой «Повышение профессиональной компетентности педагогических работников как условие формирования качества образования в соответствии с обновленными ФГОС».

Стратегической целью деятельности педагогического коллектива, является создание в МБОУ СОШ № 77 условий для повышения профессиональной компетентности педагогов в определении методов и средств совершенствования урока, как основной формы организации учебного процесса, и внеурочной деятельности, направленных на развитие личности учащихся и формирования их социально-трудовых, коммуникативных и учебно-познавательных компетенций

Методическую работу школы возглавляет методический совет, который осуществляет руководство методической, экспериментальной и практической деятельностью педагогического коллектива и реализует поставленные задачи. В состав методического совета входят директор, его заместители, руководители методических объединений, все педагоги.

Основные задачи методической работы

1. Организовать методическую работу педагогов, которая обеспечит высокий уровень усвоения программного материала обучающимися
2. Разработать программу по оказанию методической помощи педагогам в осуществлении проектной и научно-исследовательской работы с учащимися.
3. Внедрить новые программы и концепции предметов, которые помогут развить проектные и исследовательские умения учащихся.
4. Разработать и реализовать программу мониторинга успешности учителя, уровня его профессиональной компетентности, чтобы повысить результативность работы педагога.
5. Подготовить и реализовать программу «Школа молодого педагога», которая поможет молодым специалистам быстрее и легче адаптироваться к работе в школе.

В 2020-2021 учебном году проведены заседания методического совета

Первое заседание (август)

1. Согласование учебных планов и рабочих программ согласно новым требованиям. Учебный план 1-2-3-4-х классов, реализующих ФГОС НОО, 5-9-х классов, реализующих ФГОС ООО, 10-11 классы, реализующего ФГОС СОО.

Ответственная заместитель директора по УВР Дьяченко А.А., заместитель директора по УМР Чмеленко Т.Н.

2. Обсуждение перечня учебником и учебных пособий на 2021-2022 учебный год. Ответственный заместитель директора по УМР Чмеленко Т.Н., заведующий библиотекой Тараненко И.Н.

Второе заседание (сентябрь)

1. Обсуждение планов работы методического совета, методических объединений на новый учебный год. Ответственные: зам. директора по УМР Чмеленко Т.Н.

2. Обсуждение плана работы с одаренными детьми. Ответственная заместитель директора по УВР Дьяченко А.А.

3. Работа: «Точка роста»-перспектива и проблемы. Ответственный зам. директора по УВР Дьяченко А.А.

Третье заседание (ноябрь)

1. Организация обучения в 15-х классах по ФГОС НОО (повышение мотивации учащихся к обучению, качественной реализации учебного плана и программ.) Ответственные: председатель МО учителей начальных классов Черненко Т.Н., творческая группа: Шошина Е.А, Томчик С.Ю, Аблаева Т.И – учителя начальных классов.

2. Итоги школьного этапа Всероссийской предметных олимпиад. Ответственные: заместитель директора по УМР Чмеленко Т.Н.

3. Проблемы в усвоении учебной программы учащихся за 1 четверть. Ответственные заместитель директора по УВР Дьяченко А.А.

Четвертое заседание (январь)

1. Методическое обеспечение учебных занятий и качество обученности за первое полугодие. Ответственные заместители директора по УМР Чмеленко Т.Н., по УВР Дьяченко А.А.

2. Корректировка плана МС и КТП на второе полугодие. Ответственный заместитель директора по УМР Чмеленко Т.Н.

3. Организация подготовки к итоговой аттестации, результаты КДР за 1 полугодие. Ответственная заместитель директора по УВР Дьяченко А.А., классные руководители: Рябцева И.В., Мамич Н.Г., Лазарева М.А.

4. Результаты реализации ФГОС ООО в 9-х классах. Ответственный заместитель директора по УВР Дьяченко А.А.

Пятое заседание (апрель)

1. Работа учителей начальной школы, естественно-научного и гуманитарного цикла по подготовке к итоговой аттестации. Ответственные руководители предметных МО.

2. Выполнение плана курсовой переподготовки учителей. Ответственный зам. Директора по УМР Чмеленко Т.Н.

3. Итоги предпрофильного обучения. Ответственные учителя – предметники и классные руководители: Рябцева И.В., Мамич Н.Г.

4. Обобщение опыта работы учителей. «Раннее профильное образование в рамках сетевого взаимодействия». Ответственный зам. директора по УМР Чмеленко Т.Н.

Шестое заседание (май)

1. Анализ работы МС за истекший год. Ответственный зам. директора по УМР Чмеленко Т.Н.

2. Итоги успеваемости за 2021-2022 учебный год в рамках перехода на обновленные ФГОС. Ответственный заместитель директора по УВР Дьяченко А.А.

УПРАВЛЯЮЩИЙ СОВЕТ

Мероприятия	Ответственные	Сроки проведения
1.1. Совместное заседание администрации школы и управляющего совета. Внесение изменений в локальные акты МБОУ СОШ №77	Директор школы, председатель УС	сентябрь
1.2. Рассмотрение перечня показателей для оценки качества и эффективности труда педагогических работников ОУ для распределения выплат из стимулирующей части ФОТ.		
2. Составление плана работы УС.	Председатели комиссий	Сентябрь
3. Согласование сметы расходов по целевым вложениям школы.	Директор школы	Октябрь
4. Обсуждение исполнения бюджета 2021 года. Обсуждение бюджета на 2022 год.	Директор школы, гл. бухгалтер школы	Декабрь
5. Подготовка материалов для СМИ «Деятельность школы №77»	Члены Управляющего совета	Декабрь-февраль
6. Разработка и проведение мониторинговых исследований.	Социальный педагог школы, члены Управляющего совета	Март
7. Отчет комиссий по результатам деятельности за год.	Председатели комиссий	Апрель
8. Аналитическая деятельность. Подготовка отчетных материалов.	Члены Управляющего совета	Май
9. Согласование сметы расходов на премирование учащихся и учителей по итогам 2021-2022 учебного года.	Члены Управляющего совета	Май

13. Публичный отчёт директора школы, обсуждение отчёта	Директор школы, Председатели комиссий	Май
14. Привлечение новых социальных партнеров.	Члены Управляющего совета	В течение учебного года

Проблемный семинар:

Тема семинара: «Пути повышения качества образования в рамках реализации обновленных ФГОС».

Цель: совершенствование деятельности образовательной организации в рамках реализации ФГОС.

Задачи:

- повышение качества образования в рамках реализации обновленных ФГОС;
- использование различных технологий с целью развития творческих способностей, учащихся;
- переподготовка и развитие учительского потенциала.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Исполнители	Форма представления результатов
1. Организационно-педагогическая деятельность.				
Заседание методического совета				
1.	Проведение заседаний МС	6 заседаний	Зам. директора по УМР	Протокол заседания М/С
2.	Утверждение методической темы школы на учебный год	Август	Зам. директора по УМР	Приказ заседания М/С
3.	Информация городских методических совещаний	Август	Зам. директора по УМР	Информация для МО
4.	Коррекция и утверждение плана работы преемственности между начальным и основным звеном на год	Сентябрь	Зам. директора по УВР, методсовет	Индивидуальная работа с учителями
5.	Обсуждение плана методической работы школы, планов работы МО на 2021-2022 учебный год	Сентябрь	Зам. директора по УМР, методсовет	Протокол заседания МО и М/С
6.	Об особенностях введения ФГОС СОО (11-ые классы)	август	методсовет	Протокол заседания МО и М/С
7.	Проведение входных контрольных работ	Сентябрь	Замдиректора по УВР, методсовет	Протокол заседания МО
8.	Организация преподавания курсов по предпрофильному обучению.	Сентябрь	Зам. директора по УВР, методсовет	Расписание предпрофильных курсов
9.	Планирование работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к обучению	Сентябрь	Зам. директора по УВР, методсовет	Подготовка к олимпиадам
10.	Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ю четверть	Ноябрь	Зам. директора по УВР, методсовет	Протокол заседания МО и М/С
11.	Подведение итогов методической работы в 2021-2022 учебном году и планирование работы школы на новый 2022-2023 учебный год	Май	Зам. директора по УМР, методсовет	Анализ

12.	Новые педагогические технологии как одно из необходимых условий эффективной инновационной работы школы.	Октябрь	Зам. директора по УВР, УМР, методсовет	Протокол заседания М/С
13.	Подготовка к проведению творческого отчета предметных МО.	Март	Зам. директора по УВР, методсовет	Протокол заседания МО
2. Работа с учителями-предметниками.				
1.	Работа учителей по методическим темам	Октябрь	Зам. директора по УМР рук.МО.	Протокол заседания МО.
2.	Диагностика педагогических затруднений в деятельности учителей, классных руководителей	Ноябрь	Администрация школы	Совещание при директоре
3.	Обобщение опыта работы учителей, проходящих аттестацию в 2021-2022 учебном году	Декабрь	Зам. директора по УМР, методсовет	Протоколы АК
4.	Применение компьютерных технологий	Февраль	Зам. директора по УВР, методсовет	Протокол заседания МО
5.	Совершенствование организации предпрофильной подготовки. Профориентационная работа.	Март	Зам. директора по УВР, УМР, методсовет	Протокол заседания МО
6.	Подготовка к единому государственному экзамену, итоговой аттестации	Апрель	Зам. директора по УВР, методсовет	Протокол заседания МО и М/С
7.	Педагогические советы по темам: - планирование работы школы на 2021-2022 учебный год; - имидж школы; - реализация инновационного проекта в школе; - учимся с увлечением; - о проведении переводных экзаменов; - о допуске учащихся 9-х, 11-х кл. к итоговой аттестации; - о переводе учащихся 1-8-х классов и 10-х классов; - итоги работы педагогического коллектива в 2021-2022 учебном году; - о результатах итоговой аттестации выпускников школы и награждении отличившихся учащихся	В течение учебного года	Директор школы	Протоколы заседаний педагогических советов
8.	Подведение итогов работы школы по методической теме	Май	Зам. директора по УВР, методсовет	Протокол заседания М/С
9.	Проведение обзоров научно-педагогической и специальной литературы	1 раз в четверть	Зав. библиотекой	Производственные Совещания

3. Работа по повышению педагогического мастерства.				
1.	Определение содержания форм и методов повышения квалификации педагогов школы в 2021-2022 учебном году	сентябрь	Зам.директора по УМР	План повышения квалификации
2.	Подготовка материалов к аттестации	В течение года	руководители МО	Портфолио аттестующихся педагогов
3.	Подготовка перспективных планов повышения квалификации	Сентябрь	Зам. директора по УМР, методсовет	Протокол заседания
4.	Посещение курсов повышения квалификации учителями и администрацией	По плану	Зам.директора по УМР.	Копии свидетельств
5.	Посещение конференций, научно- методических семинаров, тематических консультаций, уроков учителей-новаторов и творчески работающих учителей округа, города	по плану прохождения курсов	зам. директора по УМР, руководители МО.	Обсуждение на МО.
6.	Обсуждение публикаций творчески работающих учителей	по мере поступления	Зам. директора по УМР, руководители МО.	Обсуждение на МО.
7.	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы	В течении года	Зам. директора по УВР, УМР, руководители МО	Обсуждение на МО.
8.	Взаимопосещение уроков, индивидуальных занятий, кружков, внеклассных мероприятий по предмету у коллег	В течение года	Зам. директора по УВР, УМР, руководители МО	Протоколы посещений
9.	Участие в школьных педсоветах, конференциях, совещаниях, семинарах и т.д.	В течение года	Зам. директора по УВР, УМР, руководители МО	Сборник материалов
10.	Участие в проведении районных, городских и краевых семинарах	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО.	Сборник материалов
4.Повышение квалификационного разряда.				
1.	Рассмотрение заявлений учителей, желающих повысить свою квалификационную категорию	По плану аттестации	Председатель АК	Протоколы АК
2.	Подготовка документов на аттестацию учителей и работа экспертной группы	По плану аттестации	Ответственный член АК	Протоколы АК
3.	Посещение уроков и внеклассных мероприятий по предмету, индивидуальных занятий, кружков членами аттестационной комиссии	По плану аттестации	Члены АК	Посещения
4.	Работа аттестационной комиссии по результатам	По плану аттестации	АК	Протоколы АК

	посещения уроков и других мероприятий			
5.	Заседание аттестационной комиссии по результатам аттестации учителей	По плану аттестации	Председатель Аттестационной комиссии	Протоколы АК
6.	Напоминание о своевременном прохождении аттестации учителями-предметниками, подавшими заявления на высшую и I квалификационную категории. Своевременная сдача документов в аттестационную комиссию	По плану аттестации	Зампредседателя АК	Аттестационный лист
5. Контрольно-оценочная деятельность учителя.				
1.	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на заседании МО	В течение года	Руководитель МО.	Протокол заседания МО.
2.	Заседание МО с целью выявления затруднений у учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	По окончании четверти	Зам. директора по УВР, руководители МО.	Справка
3.	Работа с учителями, учащиеся которых показали низкие знания при промежуточной или итоговой аттестации	По итогам четверти	Зам. директора по УВР, руководители МО.	Протоколы МО
4.	Выборочное анкетирование учителей, учащихся, родителей	По мере необходимости	Зам. директора по УВР, руководители МО.	Справка мониторинга
5.	Индивидуальные беседы с учителями	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО.	
6. Внеурочная деятельность по предмету				
1.	Организация школьных предметных олимпиад	Ноябрь	Зам. директора по УВР, методсовет	Школьный тур олимпиады
2.	Организация и проведение предметных недель	По графику	Руководители МО	Программа проведения, подведение итогов
3.	Организация работы с инициативными, одаренными детьми	В течение года	Зам. директора по УВР, методсовет	Подведение итогов проведенных мероприятий
7. Контроль. Анализ результативности				
1.	Стартовый контроль	Сентябрь	Зам. директора по УВР, УМР	Протокол заседания
2.	Состояние документации	В течение года	Зам. директора по УВР, УМР	Протокол заседания
3.	Посещаемость, успеваемость обучающихся	В течение года	Зам. директора по УВР	Справка
4.	Работа индивидуально-групповых занятий, предпрофильных курсов	В течение года	Зам. директора по УВР	Справка
5.	Проведение контрольных диагностических работ	В течение года	Зам. директора по УВР	Справка
6.	Смотр-конкурс учебных кабинетов	В течение года	Зам. директора по УМР.	Подведение итогов. Акты, справки

7.	Выполнение учебного плана	Май	Зам. директора по УВР, методсовет	Протокол заседания МО и М/С
8.	Проверка журналов	В течение года	Зам. директора по УВР	Справка
9.	Итоги мониторинга учебного процесса за I и 2 полугодия	Декабрь, май	Зам. директора по УВР, методсовет	Подведение итогов - справки
10.	Подготовка к государственной итоговой аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР, методсовет	Протокол заседания МО и М/С
11.	Определение форм итогового контроля	II полугодие	Зам. директора по УВР, методсовет	Протокол заседания М/С
12.	Смотр-конкурс методических объединений	Май	Зам. директора по УВР, методсовет	Подведение итогов - справка
13.	Анализ результативности работы МО за год: 1.Разработка методической темы. 2. Результативность по предмету. 3.Отслеживание профессионального мастерства педагогов (анализ уроков, анализ за учебный год). 4.Повышение педагогического и профессионального мастерства преподавателей (самообразование, курсовая переподготовка, аттестация, участие в конкурсах, проведение открытых уроков). 5.Совершенствование содержания, форм, методов, средств обучения (открытые уроки, конкурсы «Учитель года», «Мастер-класс»), 6.Результаты итоговой аттестации по предмету. 7.Итоги внеклассной работы по предмету. 8.Подведение итогов заполнения портфолио. 9.Планирование работы на новый 2020-2021 учебный год	Июнь	Руководители предметных МО.	Подведение итогов - протоколы заседаний МО и М/С, справки.
8. Работа с молодыми специалистами				
1.	Назначение наставника	август	директор	План
2.	Утверждение индивидуального плана Контроль за работой наставника	сентябрь в течении года	Руководитель МО, наставник Зам. директора по УМР, руководители МО	План справка
3.	Оказание помощи в изучении учебных программ по предмету	сентябрь	Зам.директора по УВР, руководители МО, наставник	

4.	Знакомство с нормативными документами по организации УВП, с гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников	В течение года	Замдиректора по УВР, руководители МО, наставник	
5.	Посещение уроков творчески работающих учителей	В течение года	Наставник	План
6.	-посещение уроков, предпрофильных и индивидуальных занятий, внеклассных мероприятий по предмету	В течение года	Наставник	План
7.	Посещение городской школы молодого специалиста	В течение года	Зам. директора по УМР руководители МО	План
9.Работа с вновь прибывшими учителями.				
1.	Посещение уроков	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО	План
2.	Проведение административных и текущих тестовых срезов знаний учащихся по предметам	В течение года	Администрация, руководители МО	Справки
3.	Анкетирование вновь прибывших учителей	Ноябрь	Зам. директора по УМР , руководители МО	План
4.	Индивидуальные беседы с вновь прибывшими учителями	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО.	План
10.Обеспечение методической работы.				
1.	Учебно-методическое обеспечение: Работа с руководителями МО и заведующей библиотекой по обеспечению школы учебниками и учебно-методической литературой	Май, август-сентябрь	Зам. директора по УМР,руководители МО, зав. библиотекой	Протоколы заседаний МО
2.	Материально-техническое обеспечение: Работа с зам. директора по АХЧ, учебно-вспомогательным составом, заведующими кабинетами, родителями по оснащению учебных кабинетов, мастерских, спортзала современным оборудованием	В течение года	Зав.хоз Н.В. Шурыгин руководители МО, зав. кабинетами	Справка
3.	Информационно-справочное обеспечение: Содействие внедрению и широкому использованию в школе информационных технологий. Организация и ведение консультационной работы с учителями как пользователями ПК по	В течение года	Зам директора: Погорелова Н.Д., Кнышева О.В., Неякова М.С. учитель информатики Сухин А.А.	

	вопросам применения новых информационных технологий в педагогике. Оказание помощи в доведении уроков с применением ЦОРов. Поддержание и развитие связей с другими учебными заведениями через электронную почту и Интернет по вопросам внедрения новых информационных технологий.			
11. Подбор и расстановка кадров				
1.	Собеседование с учителями	01.09.-15.09	Директор, зам. директора по УВР	Тарификация
2.	Анкетирование учителей, учащихся, родителей	В течение года		
3.	Посещение уроков индивидуальных и предпрофильных занятий по предмету	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО.	Протоколы посещения
12. Работа МО.				
1.	Нормирование банка данных о методической работе учителей и их профессиональных качествах	Август	МО	банк данных
2.	Разработка, согласование и утверждение плана работы МО на новый учебный год и организация его выполнения	Август	МО	План МО
3.	Разработка предложений по проведению методической недели	Сентябрь	МО	План МО
4.	Составление графиков открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по предмету, семинаров, «круглых столов» (метапредметных, начальная школа - среднее звено), творческих отчетов и организация их проведения	Сентябрь	МО	График
5.	Уточнение списков на повышение квалификации и квалификационной категории учителями МО	Сентябрь	МО	График повышения квалификации и график аттестации
6.	Согласование плана проведения предметной недели	По графику	МО	План предметных недель
7.	Организация работы по повышению квалификации и квалификационной категории учителями М/О	В течение года	МО	Отчет- справка
8.	Проведение заседаний МО	По плану	МО	Протоколы заседаний МО

13. Работа внутри МО.				
1.	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий и средств обучения	В течение года	МО	Отчет МО
2.	Разработка плана и проведение мероприятий по плану предметной недели	По плану	МО	Отчет на заседании МО
3.	Рассмотрение календарно-тематических планов, программ предпрофильных и индивидуально- групповых занятий по предметам	Сентябрь	МО	Справка
4.	Рассмотрение выступлений коллег на педсоветах, конференциях, семинарах и т.п.	По плану	МО	Отчет
5.	Рассмотрение материалов, подготовленных к печати	В течение года	МО	Протокол МО
6.	Обсуждение результатов педагогических (методических) экспериментов	В течение года	МО	Протокол МО
7.	Формирование методической копилки педагогами МО (методический кабинет МО)	В течение года	МО	Отчет- справка
8.	Планирование разнообразных форм деятельности	Сентябрь	МО	План
9.	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на заседании МО	В течение года	МО	Протокол заседания МО
10.	Заседание МО с целью выявления затруднений у учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	По окончании четверти	Зам. директора по УВР, МО.	Справка
11.	Работа с учителями, учащиеся которых показали низкие знания при промежуточной или итоговой аттестации	По итогам четверти	Зам. директора по УВР, МО.	Протоколы
12.	Выборочное анкетирование учителей, учащихся, родителей	По мере необходимости	Зам. директора по УВР, МО.	Справка по анкетированию.
	Индивидуальные беседы с учителями	В течение года	Зам. директора по УВР, МО.	

Задачи методической службы на 2021 год

1. Организовать методическую работу педагогов, которая обеспечит высокий уровень усвоения программного материала обучающимися.
2. Разработать программу по оказанию методической помощи педагогам в осуществлении проектной и научно-исследовательской работы с учащимися.
3. Внедрить новые программы и концепции предметов, которые помогут развить проектные и исследовательские умения учащихся.
4. Разработать и реализовать программу мониторинга успешности учителя, уровня его профессиональной компетентности, чтобы повысить результативность работы педагога.
5. Подготовить и реализовать программу «Школа молодого педагога», которая

поможет молодым специалистам быстрее и легче адаптироваться к работе в школе.

8. Оценка библиотечно-информационного обеспечения

Библиотека является структурным подразделением школы, участвующим в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, осуществляющее руководство образовательной деятельностью в сфере формирования информационной культуры школьников и обеспечение учебно-воспитательный процесс информационно-документальной литературой.

Цель школьной библиотеки соотносится с основными целями школы - формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви ее окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Школьная библиотека как социальный институт призвана выполнять следующие основные функции:

- Образовательную - содействие образованию и воспитанию личности учащихся посредством предоставления информационных ресурсов и услуг; формирование информационной культуры всех участников образовательного процесса и школе.
- Информационную — обеспечение доступа к информации, удовлетворение информационных потребностей учащихся, учителей и других категорий работников образовательных учреждений с использованием как собственных информационных ресурсов, так и ресурсов других библиотек, библиотечных и информационных сетей и систем.
- Культурную – обеспечение духовного развития читателей, приобщение их к ценностям отечественной и мировой культуры, создание условий для репродуктивной и продуктивной культурной деятельности.
- Досуговую – содействие содержательному проведению свободного времени учащихся, создание творческой коммуникативной площадки. В соответствии с этим на 2019-2020 учебный год перед библиотекарем школы были поставлены следующие задачи:
 - Оказывать содействие учебно-воспитательному процессу и самообразованию учащихся и педагогов, используя все формы и методы библиотечного и информационного обслуживания.
 - Формировать у школьников устойчивый интерес к чтению;
 - Формировать основы библиотечно-библиографической грамотности, умения и навыки пользования книжными фондами библиотеки;
 - Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другим и носителями информации; поиску, отбору и критической оценке информации;
 - Внедрение новых информационных технологий в работе школьных библиотек по пропаганде книги и чтения;
 - Оказывать содействие педагогическому коллективу в повышении методического и педагогического мастерства;
 - Осуществлять качественное комплектование и обеспечивать сохранность фондов библиотеки.

Для достижения поставленной цели и решения задач ежегодно разрабатывается план школьной библиотеки, который утверждается директором школы.

Основные направления библиотеки

Школьная библиотека участвует в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами (учебной, методической, справочной, художественной литературой, периодическими изданиями), способствующим формированию культуры личности

учащихся.

Библиотека общеобразовательного учреждения руководствуется в своей деятельности федеральными законами «Об образовании», «О библиотечном деле», указами, распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ и исполнительных органов субъектов РФ, решениями соответствующего органа управления образованием, Уставом общеобразовательного учреждения, Положением о библиотеке, Правилами пользования библиотекой ОУ.

Деятельность библиотеки осуществляется на основе библиотечно-информационных ресурсов в соответствии с учебным и воспитательным планами школы, программами, проектами и планом работы библиотеки.

Общие сведения. Краткая справка о библиотеке.

Общая площадь библиотеки – 68,7м². Количество помещений – 1.

Структура библиотечно-библиографического обслуживания: читальный зал, абонемент.

Технические средства: 1 компьютер, 2 ноутбука, 6 нетбуков, МФУ, мультимедиа, выход в интернет.

Организует работу и обслуживает читателей библиотеки - Тараненко Ирина Николаевна, стаж библиотечной работы в школе 7 лет.

В 2019 -2020 учебном году школьная библиотека работала в следующем режиме: с 9:00 до 17:00.

Суббота и воскресенье – выходной день.

Общее количество единиц хранения книжного фонда библиотеки на 01.07.2020 г. составляет 25 979 экземпляров. Из них основной фонд – 13992 экземпляра, учебный фонд – 11 987 экземпляров. медиатека – 164ед CD-дисков.

Основные показатели работы школьной библиотеки:

Библиотечное обслуживание осуществляется в соответствии с «Положением о библиотеке МБОУ СОШ №77». Читатели получают во временное пользование печатные издания и другие виды изданий из фонда библиотеки, пользуются библиографическим и справочно-информационным обслуживанием, принимают участие в массовых мероприятиях. В библиотеке выделены следующие группы пользователей:

- учащиеся,
- педагогические работники,
- прочие пользователи.

Читатели библиотеки: всего 798 человек, из них в 2019-2020уч.г.:

- обучающиеся начальной школы – 339чел.
- обучающиеся среднего звена школы – 381чел.
- обучающиеся старшего звена школы – 40 чел.
- педагоги и прочие - 38 чел.

Всего посещений библиотеки - в 2021 году –5383.

Средняя посещаемость библиотеки различными группами пользователей

Начальные классы - посещаемость библиотеки особенно велика среди начальных классов - посещаемость учащихся в среднем 20 - 25 раз за год каждого учащегося;

Старшая школа – посещаемость учащихся в среднем 10 - 15 раз за год каждого учащегося;

Основная школа - самая низкая посещаемость учащихся в 5-8 классах, это, прежде всего, обуславливается тем, что:

- у многих детей компьютеры с выходом в Интернет;
- в станице работает сельская библиотека, фонд которой также активно пополняется новой литературой и используется школьниками;
- учебники литературы 5-9 классов, как правило, содержат тексты всех программных произведений;

В библиотеке систематически ведется «Дневник работы», в котором учитываются сведения о количестве и составе читателей, об объеме выданных изданий и распределении их по отделам библиотечной классификации, дополнительно в дневник введены графы, характеризующие объем выданных учебников, ведется учет выдачи книг по кубановедению. Медиаресурсы в школьной библиотеке используются в основном учителями- предметниками.

Работа осуществляется по плану, который отражает все направления деятельности библиотеки с читателями и носителями информации. Достаточное внимание библиотекарь уделяют общению с читателями: беседа при записи в библиотеку, беседа о прочитанном, анализ читательских формуляров. Лучше всего библиотеку посещают учащиеся начальной школы, ребята любят читать в основном книги о познавательного направления, о животных и природе, а также произведения русских писателей, учащиеся 7 классов любят читать детективы, приключения и фантастику, а учащиеся 8-11 классов читают в основном программную литературу.

В этом учебном году библиотекари активно вели работу среди учащихся старших классов по популяризации чтения классической литературы, в том числе изданий из федерального перечня «100» книг и регионального перечня «30» книг для чтения. Для этой цели выпускались библиотекой памятки, указатели, информационные списки. По продвижению чтения библиотекари организовывали своих читателей участие в различных конкурсах.

Проведено много мероприятий совместно с учителями-предметниками, посвященные различным юбилейным датам, предметным неделям по школе.

В течение учебного года ученики стали друзьями библиотеки: приходя в библиотеку, они наводят порядок на книжных полках, помогают библиотекарям штамповать учебники.

С учащимися проводятся библиотечные уроки, на которых обучающиеся знакомятся с биографией писателя, учатся работать с книгой, рассуждать, высказывать свое мнение.

Все мероприятия, проводимые библиотекой, были нацелены на литературное, историческое просвещение школьников, содействующее патриотическому, нравственному, эстетическому воспитанию и формирующее привлекательный образ книги и чтения. Библиотека развивала и поддерживала в детях привычку и радость чтения и учения, а также потребность пользоваться библиотекой в течение всей жизни.

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда через выставки. В библиотеке оформляются разнообразные выставки как к юбилейным и знаменательным датам, так и различным месячникам.

Анализ показал: учащиеся школы активно используют фонд художественной литературы при изучении произведений на уроках литературы, а также при выполнении рефератов, и подготовке сообщений на уроках, и которые просто любят читать.

В связи с постоянной пропагандой здорового образа жизни библиотекари, как и все педагоги школы, привлекали учащихся к чтению литературы о спорте, о здоровом образе жизни, о вреде курения, алкоголя, наркотиков, литературе о правильном питании. По этой тематике совместно с классными руководителями проводились мероприятия (внеклассные уроки, книжные выставки, создавались буклеты и брошюры и т.д) и поэтому увеличилась книговыдача по литературе о здоровом образе жизни.

К сожалению, низок спрос на литературу по педагогике. Это объяснимо. Учителя приобретают литературу за свой счет, да и фонд педагогической литературы устарел, много методической литературы, не соответствующей ФГОС. Сотрудничество с фирмой «Перспективы образования» позволяет учителям школы быть в курсе педагогических новинок. Имеется в библиотеке электронный каталог по Кубановедению издательства «Перспективы образования».

Контрольный показатель обращаемости составил 1,2% что не превышает прошлогодний показатель, что свидетельствует о необходимости обновления книжного фонда.

Общий объем книговыдачи –19 568 экз., что несколько выше прошлогодних показателей.

В связи с тем, что ученики выходят в интернет, в библиотеке ведется контроль за посещаемыми сайтами. Однако благодаря фильтру выход в ученическом компьютере на «опасные» сайты невозможен.

За имеющийся литературой ведется контроль на экстремистское содержание – на балансе такой литературы нет, а на полках постоянно проверяется наличие литературы, не находящейся на балансе и своевременное ее обнаружение и изъятие.

Вывод: согласно анализу цифровых данных можно сказать, что книжный фонд библиотеки нуждается в постоянном обновлении, однако даже имеющийся фонд всё равно недостаточно используется учащимися и педагогами. В следующем году необходимо усилить работу по пропаганде книги и методических материалов, необходимо строить всю работу так, чтобы дети как можно чаще обращались к книге, пропагандировать и привлекать их к систематическому чтению, к реализации их творческих способностей. Воспитывая учащихся на лучших образцах художественной литературы, мы проецируем ребенку духовно-богатую жизнь. Важно поддерживать и развивать интерес ребенка к книге. Чтение остается мощнейшим инструментом мозга ребенка.

В течение учебного года использовала различные направления деятельности библиотеки:

1. Работа с учащимися:

- библиографические уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- доклады о навыках работы с книгой;
- профилактика наркомании и правонарушений несовершеннолетних;
- формирование информационной культуры;
- пропаганда здорового образа жизни;
- привлечение к семейному чтению;
- духовно-нравственное, патриотическое воспитание молодежи;
- экологическое просвещение;
- формирование художественно-эстетического вкуса.

2. Поддержка общешкольных мероприятий:

3. Работа с учителями и родителями:

- выступления на заседаниях педсовета, родительских собраниях;
- обзоры новинок художественной, научной, учебно-методической и учебной литературы;
- отчеты о работе и планировании деятельности библиотеки;
- индивидуальная работа с педагогами.

В течение прошедшего учебного года школьная библиотека всё содержание работы строила согласно намеченным целям и задаче.

Фонд расставлен по таблицам ББК. Режим сохранности фонда соблюдается.

Фонд художественной литературы находится в открытом доступе читателей. Библиотека укомплектована научно-популярной, справочной, художественной литературой для детей:

- младшего школьного возраста (1-4 классы);
- среднего школьного возраста (5-9 классы);
- старшего школьного возраста (10-11 классы);
- педагогической и методической литературой для педагогических работников;
- периодическими изданиями с учетом современных задач учебно-воспитательного процесса, а также учебниками и учебными пособиями.

Расстановка осуществлена по возрастным группам (1-4 классы; 5-9 классы, 10-11 классы).

Литература для учащихся 1-2 классов расставлена по тематическим рубрикам: «Стихи и сказки», «Герои ВОВ», «О растениях и животных».

Информационно-библиографическая и справочная работа библиотеки

В последнее время все большее значение приобретает информационно-библиотечная и справочная работа библиотеки, которая включает в себя несколько направлений. Она охватывает ведение справочно-библиографического аппарата, справочно-информационное обслуживание учащихся и педагогов, работу со справками и привитие читателям – учащимся навыков независимого библиотечного пользователя.

3.1. Справочно-библиографический аппарат библиотеки.

В этот раздел входят ведение каталогов и картотек, наличие которых позволяет адекватно

реализовать информационную и образовательную функцию школьной библиотеки, их пополнение и редакция в течение всего учебного года.

3.2. Справочно - библиографическое и информационное обслуживание учащихся.

В этом разделе планируется работа по оформлению книжных выставок, библиографические обзоры учащихся, составление рекомендательных списков литературы, информационно-тематических списков литературы.

3.3. Справочно-библиографическое и информационное обслуживание педагогов.

Справочно библиографическое обслуживание педагогов предусматривает проведение библиографических обзоров литературы, обзоров периодической печати, консультаций, составление информационных списков новых поступлений, подготовка индивидуальной информации для отдельных преподавателей.

3.4. Воспитание информационной культуры (библиотечно-библиографические уроки)

В условиях современной школы это направление является важнейшей частью работы библиотеки, где реализуются ее образовательная функция. В последнее время школьникам всё труднее бывает ориентироваться в огромном потоке информации. Для того, чтобы они могли найти и обработать информацию в созданных системах хранения, на традиционных и нетрадиционных носителях, для создания у них навыков самостоятельного чтения в школе пройдут библиотечно-библиографические уроки, где ребята научатся пользоваться словарями и справочниками, каталогами и картотеками. Уроки помогут им научиться извлекать информацию быстро и оптимально.

Библиотечно-библиографические уроки для начальной школы:

- Первое посещение библиотеки, Путешествие по библиотеке, Знакомство с «книжным домом». Понятия: читатель, библиотека, библиотекарь.
- Основные правила пользования библиотекой. Как самому записаться в библиотеку. Как самому выбрать книгу (тематические полки, книжные выставки, ящики для выбора книг)
- Знакомство с библиотекой (экскурсия). Роль и назначение библиотеки, Понятие абонемент, читальный зал. Расстановка книг на полках, самостоятельный выбор книг при открытом доступе.
- Структура книги. Кто и как создает книги. Из чего состоит книга. Внешнее оформление книги: обложка, переплет, корешок. Внутреннее оформление: текст, страница, иллюстрация.
- Твои первые энциклопедии, словари, справочники. Представление о словаре, справочнике, энциклопедии. Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, алфавитные указатели, предметные указатели.
- Как построена книга. Аннотация. Предисловие. Содержание. Словарь. Использование знаний в структуре книги при выборе, чтении книг, при работе с ними.
- Энциклопедии: универсальная (БСЭ), отраслевые (историческая, литературная, физическая и др.).

Работа с учебниками

Работа с учебниками включает в себя целый комплекс мероприятий – комплектование, обработку. Учет. Прием и выдачу школьных учебников. Важную роль играют рейды по проверке сохранности фонда школьных учебников. Совместная работа с учителями-предметниками для составления списков необходимых учебников на следующий учебный год также входит в планирование работы. Планируется работа по списанию ветхой литературы.

Внедрение новых информационных технологий

Здесь планируется постепенный переход к компьютеризации библиотеки, работа с новыми информационными технологиями в обслуживании читателей библиотеки, ведение документации. На базе библиотеки работает медиатека, содержащая множество вспомогательных материалов по предметам.

Задачи школьной библиотеки

- формирование фондов;
- оказание библиотечно-информационных услуг и услуг дополнительного образования;
- организация взаимодействия с педагогическим коллективом по формированию информационной грамотности, информационного мировоззрения и информационной культуры школьников как обязательного обучения в течение всей жизни;

- содействие в реализации Национальной программы поддержки и развития чтения, организация в различных формах пропаганды книги и чтения, в том числе основанных на использовании информационно-коммуникационных технологий, координация деятельности с широким кругом социальных партнеров, в первую очередь – с детскими библиотеками.

Работа по формированию информационной культуры пользователей.

Воспитание информационной культуры личности учащихся осуществляется через систему библиотечных уроков. Имеется план-график проведения.

Библиотечно-библиографические уроки согласно плану, проводились как в школьной библиотеке, так и учителями–предметниками на уроках.

В библиотеке создана картотека медиаресурсов. Имеется справочно-библиографический фонд: словари, справочники по предметам, большая энциклопедия, детские энциклопедии, книги серии «Я познаю мир», «Всё обо всём».

Информационная работа.

- регулярное знакомство учителей с поступлениями различных образовательных ресурсов;
- регулярное информирование учителей об обновлении списка экстремистских материалов;
- выпущены брошюры и буклеты по различным направлениям.
- подбор документов в помощь проведению общешкольных мероприятий;
- оформление книжных выставок к юбилеям писателей и памятным датам;
- в помощь планированию воспитательной работы учителей выпущена листовка «Литературные и памятные даты 2020-2021г.»;
- выпущены брошюры и буклеты и по Кубановедению, к 75-летию Победы ВОВ, ОГЭ, ЕГЭ -2021, к литературным и памятным датам, для родителей и по справочно-библиографической работе.
- подбор литературы для написания рефератов и докладов;
- проведение индивидуальных консультаций по вопросам использования ИКТ.

Основные направления библиотечного обслуживания: индивидуальное, массовое, групповое.

Основные формы индивидуального обслуживания: беседа при записи в библиотеку, беседа при выдаче документов, беседа о прочитанном; экспресс-консультация, анализ читательских формуляров, анкетирование.

Основные формы группового и массового обслуживания: книжные выставки, открытые просмотры новой литературы, тематические папки, библиографические списки, библиографические пособия, обзоры книг, викторины, проведение мероприятий, связанных с памятливыми датами. Участие в общешкольных мероприятиях: литературных гостиных, классных часах, родительских собраниях.

Воспитательная работа

Среди воспитательных задач, стоящих перед библиотекой, можно выделить следующие:

1. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
2. Способствование формированию личности учащегося средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы:

В течение 2021 года работа школьной библиотеки строилась на основе плана, который является одним из составных частей общешкольного плана по воспитательной работе. Все запланированные мероприятия были уточнены и согласованы с заместителем директора по воспитательной работе. Работа школьной библиотеки была нацелена на решение задач по содействию учебному процессу образовательного учреждения.

В течение всего учебного года в читальном зале школьной библиотеки оформлялись книжные и книжно-иллюстративные выставки, стенды, где были представлены материалы из книг и периодической печати. Оказывалась помощь в подборе материала при подготовке мероприятий. Тематика и читательский адрес представленного материала был разнообразен.

Одно из основных направлений работы библиотеки – ознакомление читателей с родным краем, его историческим прошлым и процветающим настоящим, привитие любви и уважения к

культурным ценностям края. В этом направлении библиотекой проводится большая работа: популяризация литературы краеведческой направленности, проведение мультимедийных уроков, посвященных поэтам и писателям Кубани, истории родного края, ее высоких достижений.

75 лет прошло после Великой Победы в мае 1945 года, но не тускнеет от времени память о подвигах наших солдат, нашей Армии. Тема патриотического воспитания на протяжении ряда лет является одной из ведущих в работе библиотеки школы.

Используя библиотечные формы и методы, историко-краеведческого музея школы, Совета ветеранов, библиотекари проводят работу по патриотическому воспитанию подрастающего поколения. Мы, библиотекари, стараемся делать все, чтобы молодежь прониклась уважением к подвигам своих дедов и прадедов, гордилась своей Родиной, знала ее историю.

«Память – это связующее звено между прошлым и будущим. Она учит и призывает, убеждает и предостерегает. Поэтому наш народ чтит память о подвигах тех, кто не жалел ни сил, ни самой жизни в великой битве с врагом за светлое будущее своей Отчизны. Наш долг – не забывать о подвигах наших отцов и дедов в годы Великой Отечественной войны.

Воинам – поселка Белозерного был посвящен час мужества «Солдатами не рождаются». Совместно с кл. руководителями готовили час мужества, чтобы помочь ребятам осознать суть войны и ее последствия, чтобы они представили себя на месте мальчишек и девчонок «сороковых-пороховых», прониклись чувствами вчерашних школьников, взявших винтовки и вставших на защиту Родины. На базе этого класса мероприятие было проведено для всей начальной школы. Большую роль в повышении качества проводимого мероприятия сыграло использование современного мультимедийного оборудования. На экране с помощью мультимедийного проектора демонстрировались фотографии фронтовиков, видео – и фотоматериалы боевых действий и награды времен Великой Отечественной войны. Школьники познакомились с нашими земляками.

В читальном зале постоянно действующая выставка «**Никто не забыт, ничто не забыто**» и с детьми постоянно проводится обзор книг, представленных на полке.

Заинтересовывая школьников литературой о Великой Отечественной войне, библиотекари провели исследовательскую работу: «**Чтение литературы о войне**».

Приятно отметить, что ребят младшего возраста привлекает тема героизма солдат ВОВ и они с удовольствием читают эту литературу. Поэтому мы считаем, что со своей задачей – сохранение в памяти подрастающего поколения Великого подвига народа библиотека справляется!

Проводились тематические Недели. Для всех категории читателей проводили следующие мероприятия:

Оформлена книжная выставка «Родная Кубань», проведен конкурс чтецов: «Родной край»
Оформлена книжная выставка «Моя малая родина» ко дню поселка Белозерного (24.09.2021)
Неделя БДД: - книжная выставка «Безопасность дорожного движения» - сентябрь, 2021
Книжная выставка «Подросток и закон» - октябрь, 2021
«Расскажут обо всём на свете все детские журналы и газеты»
Помощь в проведении единого классного часа «День освобождения Кубани от фашистских захватчиков» - октябрь 2021
Экспресс-КВН "Книжное царство, мудрое государство» - 4 ноября
«Приглашаем милых мам» - помощь в подготовке концертной программы
Библиотечный урок «Доброта спасет мир» - 30 ноября (День людей с ограниченными возможностями)
«Самый лучший Новый год» - помощь в подготовке концертной программы
«Рождественские чтения» - 4 января, 2021
«Есть такая профессия – Родину защищать» - помощь в подготовке и проведению классных часов, посвященных Дню защитника Отечества.
Совместное мероприятие учителя литературы и библиотеки «К В. Высоцкому» (ко дню рождения В. Высоцкого)
«Вы прекрасны, женщины России» - книжная выставка в библиотеке, посвященная женскому дню – март, 2021

«Мы против наркотиков» - обзор книг, марта 2021
«Юморина» - помощь в подготовке вечера смеха
«Никто не забыт, ничто не забыто» - помощь в подготовке и проведению классных часов, посвященных 75-летию Дня Победы.
«Спорт это жизнь» - обзор литературы.

В течение года в каждой четверти проводился рейд «**Как живут учебники**».

Результаты работы

Анализируя работу школьной библиотеки, можно сделать следующие выводы: библиотекарь в течении учебного года оказывала помощь учителям, классным руководителям в проведении массовых мероприятий, классных часов. Производился подбор литературы, сценариев, стихов; оформлялись книжные выставки. Все мероприятия, проводимые библиотекой, были нацелены на литературное, историческое, просвещение школьников, содействующее патриотическому, нравственному, эстетическому воспитанию и формирующее привлекательный образ книги и чтения. Прививала интерес к периодической печати.

Классные руководители регулярно оказывали помощь в проведении библиотечных уроков и мероприятий, проводимых школьной библиотекой.

Работа библиотеки проводилась в соответствии с годовым планом библиотеки и планом работы школы.

9. Оценка материально-технической базы

МБОУ СОШ № 77 функционирует в здании, состоящим из **1 здания**.

Здание школы введено в строй в **1974 г.**

Проектная мощность **415 человек**.

Площадь здания – **3590,3 м2**

Площадь прилегающего к зданию участка – **18081 м2**

Школа располагает хорошей материально-технической базой:

учебные кабинеты – **24**,

лаборантские – **4**;

мастерские – **2 (столярно-слесарная, домоводство)**;

актовый зал на **120 мест**;

каворкинг – **111,1 кв. м**

столовая на **120 мест**

библиотека,

кабинет психолога,

медицинский кабинет.

Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка Роста» - **3 каб. (технология, ОБЖ, кабинет информатики)**

Спортивно-развивающая база: спортивный зал (146,7м2); стадион (1454,7 м2); футбольное поле, площадка для баскетбола, волейбола; площадка для легкой атлетика.

В школе созданы условия для всестороннего развития обучающихся. Материально-техническая база школы ежегодно совершенствуется, что позволяет организовать учебно-воспитательный процесс на современном уровне:

–интерактивные комплексы, включающие в себя интерактивную доску, компьютер, мультимедийный проектор, МФУ (сканер и принтер) установлены во всех учебных кабинетах школы;

–количество компьютерных классов – **2**;

–библиотека, оснащенная компьютерами и МФУ;

–создана локальная сеть школы с выходом в Internet;

–столовая оснащена современным и качественным оборудованием, в том числе пароконвектоматом, посудомоечной машиной;

–в учебных кабинетах, в рекреациях, по периметру здания школы, установлены камеры видеонаблюдения;

11 Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

Внутренняя система оценки качества образования - оценочная процедура, которая осуществляется в отношении деятельности МБОУ СОШ № 77 и реализуемых ею образовательных программ в целях определения соответствия предоставляемого образования:

- потребностям физических лиц;
- потребителей образовательных услуг (в том числе родителей несовершеннолетних, обучающихся по программам общего образования),
- также определения уровня освоения образовательных программ. Положение о внутренней системе оценки качества образования МБОУ СОШ № 77 определяет цели, задачи, принципы функционирования внутренней системы независимой оценки качества образования, ее организационную и функциональную структуру. Деятельность системы оценки качества образования МБОУ СОШ № 77 строится в соответствии с нормативно-законодательными актами:
 - п13.ч.3 ст.28 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»;
 - Приказ Минобрнауки России от 10.12.2013 N 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию";
 - Приказ №1218 от 14.12.2017 года «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательными организациями, утвержденными приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года №462»
 - Методические рекомендации по проведению независимой системы оценки качества работы образовательных организаций"(утв. Минобрнауки России 14.10.2013)

В 2021 году учащиеся МБОУ СОШ № 77 приняли участие в проведении **Всероссийских проверочных работ (ВПР)**.

Предмет	Оценка	2020-2021 учебный год
4 классы		
Математика	Оценка «5»	24,1
	Оценка «4»	46,8
	Оценка «3»	24,0
	Оценка «2»	5,1
Русский язык	Оценка «5»	16,7
	Оценка «4»	50,0
	Оценка «3»	26,9
	Оценка «2»	6,4
Окружающий мир	Оценка «5»	15,0
	Оценка «4»	53,7
	Оценка «3»	31,3
	Оценка «2»	0
5 классы		
Математика	Оценка «5»	22,5
	Оценка «4»	28,2
	Оценка «3»	39,4
	Оценка «2»	9,9
Русский язык	Оценка «5»	10,1
	Оценка «4»	24,6
	Оценка «3»	52,2

	Оценка «2»	13,1
Биология	Оценка «5»	8,5
	Оценка «4»	46,5
	Оценка «3»	42,2
	Оценка «2»	2,8
	Оценка «1»	0
История	Оценка «5»	21,9
	Оценка «4»	35,9
	Оценка «3»	40,7
	Оценка «2»	1,5
6 классы		
Математика	Оценка «5»	3,5
	Оценка «4»	34,1
	Оценка «3»	54,1
	Оценка «2»	8,3
Русский язык	Оценка «5»	16,5
	Оценка «4»	37,6
	Оценка «3»	31,8
	Оценка «2»	14,1
Биология	Оценка «5»	0
	Оценка «4»	35,7
	Оценка «3»	42,9
	Оценка «2»	21,4
История	Оценка «5»	7,8
	Оценка «4»	49,0
	Оценка «3»	41,2
	Оценка «2»	2,0
География	Оценка «5»	5,8
	Оценка «4»	38,5
	Оценка «3»	53,8
	Оценка «2»	1,9
Обществознание	Оценка «5»	22,6
	Оценка «4»	48,4
	Оценка «3»	29,0
	Оценка «2»	0
7 классы		
Математика	Оценка «5»	4,3
	Оценка «4»	34,8
	Оценка «3»	47,8
	Оценка «2»	13,1
Русский язык	Оценка «5»	5,7
	Оценка «4»	37,7
	Оценка «3»	43,4
	Оценка «2»	13,2
Физика	Оценка «5»	4,2
	Оценка «4»	39,6
	Оценка «3»	54,2
	Оценка «2»	2,0
Биология	Оценка «5»	4,3
	Оценка «4»	44,7
	Оценка «3»	48,9
	Оценка «2»	2,1
История	Оценка «5»	10,2
	Оценка «4»	26,5
	Оценка «3»	59,2

	Оценка «2»	4,1
География	Оценка «5»	9,3
	Оценка «4»	18,5
	Оценка «3»	57,4
	Оценка «2»	14,8
	Оценка «5»	5,3
Английский язык	Оценка «4»	21,0
	Оценка «3»	47,4
	Оценка «2»	26,3
Английский язык	Оценка «2»	26,3
Обществознание	Оценка «5»	0
	Оценка «4»	32,1
	Оценка «3»	60,7
	Оценка «2»	7,2
8 классы		
Математика	Оценка «5»	0
	Оценка «4»	33,9
	Оценка «3»	59,7
	Оценка «2»	6,4
Русский язык	Оценка «5»	5,2
	Оценка «4»	36,2
	Оценка «3»	37,9
	Оценка «2»	20,7
Физика	Оценка «5»	0
	Оценка «4»	10,3
	Оценка «3»	89,7
	Оценка «2»	0
Химия	Оценка «5»	22,6
	Оценка «4»	54,8
	Оценка «3»	16,1
	Оценка «2»	6,5
Биология	Оценка «5»	8,1
	Оценка «4»	38,9
	Оценка «3»	42,9
	Оценка «2»	10,1
История	Оценка «5»	7,1
	Оценка «4»	35,7
	Оценка «3»	53,6
	Оценка «2»	3,5
География	Оценка «5»	3,5
	Оценка «4»	6,9
	Оценка «3»	79,3
	Оценка «2»	10,3
Обществознание	Оценка «5»	7,3
	Оценка «4»	29,2
	Оценка «3»	44,9
	Оценка «2»	18,6
11 классы		
Физика	Оценка «5»	54,5
	Оценка «4»	36,4
	Оценка «3»	9,1
	Оценка «2»	0
Химия	Оценка «5»	0
	Оценка «4»	16,7
Химия	Оценка «3»	83,3

	Оценка «2»	0
	Оценка «5»	0
Биология	Оценка «4»	38,5
	Оценка «3»	53,8
	Оценка «2»	7,7
	Оценка «5»	41,7
История	Оценка «4»	50,0
	Оценка «3»	8,4
	Оценка «2»	0
	Оценка «5»	14,3
География	Оценка «4»	57,1
	Оценка «3»	28,6
	Оценка «2»	0
	Оценка «5»	14,2
Английский язык	Оценка «4»	0
	Оценка «3»	42,9
	Оценка «2»	42,9
	Оценка «5»	14,2

ВПР были проведены в полном соответствии с рекомендациями об организации и проведении.

Выводы:

1) Высокий уровень успеваемости показали учащиеся 5Б, 6Б, 7В, 8А, 8Б, 9Б, 9В, 11А классов; низкий уровень успеваемости у учащихся 7А класса, остальные классы демонстрируют оптимальный уровень.

2) Высокий показатель качества знаний показали учащиеся 6А, 6В, 8А, 9А, 9Б и 11А классов, низкий уровень – 5А, 7А, 7Б, 7В, 8Б, 9В и 10А классы, остальные классы демонстрируют оптимальный уровень.

Рекомендации учителям русского языка и математики:

1) Активизировать систему работы по формированию грамотности учащихся: продолжить индивидуальную работу с учащимися по совершенствованию орфографических навыков по темам «Правописание безударных гласных в корне слова, проверяемых ударением», «Правописание падежных окончаний имен существительных», «Правописание безударных гласных в корне слова и суффиксах причастий и прилагательных» и др.;

2. Продолжить коллективную работу по развитию умения производить синтаксический разбор предложения.

3. Усилить работу с учащимися, допускающими много грамматических ошибок, исправлений, неаккуратно выполняющими работы.

4. Продолжить работу по формированию навыков решения задач разных видов.

5. Продолжить индивидуальную работу с учащимися по совершенствованию вычислительных навыков с простыми и десятичными дробями; сложением и вычитанием многозначных чисел.

6. Продолжить работу по формированию навыков решения уравнений, совершенствованию вычислительных навыков

Одной из основных проблем школы является повышение качества знаний, неумение применять их на практике, недостаточная сформированность у выпускников ключевых компетенций, низкая познавательная активность. Работа по повышению качества преподаваемых предметов проводилась с целью выявления уровня профессиональной компетентности и методической подготовки учителей, выявление и предупреждение профессиональных затруднений педагогов, включение исследовательских умений учителей в практику обучения учащихся.

Факторы, препятствующие повышению качества знаний

1. Трудности педагогов в умении комплексно применять различные средства обучения, современные образовательные технологии, формирующие интерес к предмету.

2. Недостаточная индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися.
3. Несвоевременная диагностика и коррекция пробелов в знаниях учащихся.
4. Низкий уровень научно – исследовательской работы.
5. Большой объем знаний, не позволяющий выделять главные ключевые понятия, конкретизировать знания учащихся.

Приоритетные направления по повышению качества знаний учащихся:

- повышение качества знаний учащихся по предмету через применение эффективных методов и приемов, активных методов обучения;
- совершенствование уровня педагогического мастерства;
- осуществление активной методической поддержки педагогов;
- систематизация и пополнение дидактической базы кабинетов.

Рекомендации:

1. Продумать консультации с учителями по вопросам:
 - совокупность организации форм познавательной деятельности и методов обучения;
 - методов индивидуальной работы с учащимися на уроках;
2. Учителям-предметникам продолжить работу над пополнением банка заданий тематических тестов по предметам.

Успешному решению, стоящих перед коллективом школы задач, способствовали, проводимые в течении года, совещания при директоре и зам. директора - это положительно сказалось на повышении качества преподавания, т.к. учителя-предметники получили возможность обменяться мнениями, переосмыслить свой подход к обучению отдельных категорий учащихся, стали иначе смотреть на учебный процесс в целом и на свое участие в нем, в частности.

Администрацией школы проводились совещания, где рассматривались следующие вопросы:

- 1) Изучение нормативных документов;
- 2) Обеспечение учеников и учителей учебниками и программами;
- 3) Культура ведения школьной документации;
- 4) Аттестация педагогических кадров в 2020 – 2021 учебном году;
- 5) Успеваемость и посещаемость учащихся «группы риска»;
- 6) Работа со слабоуспевающими учащимися;
- 7) Работа по АООП;
- 8) Подготовка к ГИА-2021;
- 9) Подготовка к итоговому сочинению по литературе в 11 классе;
- 10) Подготовка к итоговому собеседованию по русскому языку в 9 классе;
- 11) ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ для 9,11-классников;
- 12) ТБ во время учебно – воспитательного процесса в школе;
- 13) Обучение учащихся с применением электронных и дистанционных технологий;
- 14) Аттестация учащихся выпускных 9-х классов;

На предметных МО, МС и педагогических советах рассматривались вопросы преподавания: особенности, приемы, формы и методы работы по ФГОС второго поколения (1-10 классы). По мере необходимости, на беседу к директору приглашались учителя, у которых в ходе посещения уроков, были отмечены какие-то недоработки.

До 11.09.2020 г. были утверждены рабочие программы по всем предметам, календарно – тематические планы учителей, планы воспитательной работы классных руководителей, планы элективных курсов. Своевременно составлено расписание уроков, график консультаций в выпускных классах, утвержден режим работы школы и годовой календарный учебный график.

К началу учебного года школа была укомплектована педагогическими кадрами и обслуживающим персоналом.

11. Анализ показателей деятельности МБОУ СОШ № 77

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность учащихся	791	человек
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	354	человек
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	406	человек
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	31	человек
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на “4”и “5”по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	705/44,3	человек/%
1.6	Средний государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	25,3	балл
1.7	Средний государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	12,2	балл
1.8	Средний единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	70,2	балл
1.9	Средний единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	53,4	балл
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	-	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	-	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества ов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	0/0	человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества ов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	0/0	человек/%
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	/	человек/%
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	0/0	человек/%
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности	-	человек

	выпускников 9 класса		
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	4/6,8	человек/%
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	256/20,2	человек/%
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	0/0	человек/%
1.19.1	Регионального уровня	4/1,6	человек/%
1.19.2	Федерального уровня	50/19,53	человек/%
1.19.3	Международного уровня	0/0	человек/%
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	31/2,55	человек/%
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	31/2,55	человек/%
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0/0	человек/%
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	0/0	человек/%
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	37	человек
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	35/94,6	человек/%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	35/94,6	человек/%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	0/0	человек/%
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	5/15	человек/%
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	8/24	человек/%
1.29.1	Высшая	5/15	человек/%

1.29.2	Первая	3/9	человек/%
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:		
1.30.1	До 5 лет	6/17,1	человек/%
1.30.2	Свыше 30 лет	8/22,8	человек/%
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	4/11,4	человек/%
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	5/14,2	человек/%
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	37/100	человек/%
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	37/100	человек/%
2.	Инфраструктура		
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	14,6	единиц
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	32,88	единиц
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да	
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да	
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да	
2.4.2	С медиатекой	да	
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да	
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да	
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да	
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	791/100	человек/%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	2,1	кв.м

**Дополнительные показатели самообследования
МБОУ СОШ № 77 за 2021 год**

№	Позиция оценивания	Значение
1.	Наличие возможности взаимодействия участников образовательного процесса с организацией по телефону (наличие контактных телефонов, указание времени возможного взаимодействия)	есть
2.	Наличие возможности взаимодействия участников образовательного процесса с организацией по электронной почте (наличие одного или нескольких электронных адресов);	есть
3.	Наличие возможности взаимодействия участников образовательного процесса с организацией с помощью электронных сервисов (электронная форма для обращений участников образовательного процесса)	есть
4.	Наличие возможности внесения предложений (электронная форма для внесения предложений участниками образовательного процесса, связанных с деятельностью образовательной организации, электронный сервис для on-line взаимодействия с руководителями и педагогическими работниками образовательной организации)	есть

2. Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений, поступивших в организацию от заинтересованных граждан (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте организации).

№	Позиция оценивания	Значение
1.	Наличие возможности поиска и получения сведений по реквизитам обращения о ходе его рассмотрения	есть
2.	Наличие ранжированной информации об обращениях граждан (жалобы, предложения, вопросы, иное и т.д.)	есть
3.	Наличие информации о результатах рассмотрения обращений (например, автоматическая рассылка информации о рассмотрении обращения на электронный адрес заявителя или иной способ уведомления граждан)	есть
4.	Наличие возможности отслеживания хода рассмотрения обращений граждан (например, статус обращения, наличие специалистов по взаимодействию с гражданами)	есть

3. Материально-техническое и информационное обеспечение организации

№	Позиция оценивания	Значение
1.	Обеспеченность учителей компьютерами	54
2.	Обеспеченность мультимедийными проекторами	23
3.	15	13
4.	Наличие лабораторий и/или мастерских (объекты для проведения практических занятий)	есть
5.	Обеспеченность специализированными кабинетами (библиотеки, кабинеты технологий, оборудованные лабораторным оборудованием учебные кабинеты по химии и физике, и др.)	Есть
6.	Наличие электронных интерактивных лабораторий	нет
7.	Обеспеченность лабораторным и демонстрационным оборудованием	есть

4. Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся

№	Позиция оценивания	Значение
1.	Наличие спортивного зала	есть
2.	Наличие оборудованной спортивной площадки (стадиона)	есть
3.	Наличие тренажерного зала	нет
4.	Наличие бассейна	нет

5.	Наличие специализированных кабинетов по охране и укреплению здоровья (комнаты релаксации, психологической разгрузки и пр.);	нет
6.	Наличие столовой на территории организации	есть

5. Условия для индивидуальной работы с обучающимися

№	Позиция оценивания	Значение
1.	Наличие кружков, спортивных секций, творческих коллективов	есть
2.	Использование дистанционных образовательных технологий	нет
3.	Проведение психологических и социологических исследований, опросов	есть
4.	Наличие службы психологической помощи (возможность оказания психологической консультации)	есть

6. Наличие дополнительных образовательных программ

№	Позиция оценивания	Значение
1.	Наличие программ социально-педагогической направленности	есть
2.	Наличие программ технической направленности	есть
3.	Наличие программ физкультурно-спортивной направленности	есть
4.	Наличие программ художественной направленности	нет
5.	Наличие программ естественно-научной направленности	есть
6.	Наличие программ туристско-краеведческой направленности	есть
7.	Наличие дополнительных (авторских) образовательных программ	нет

7. Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах (в том числе во всероссийских и международных), выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях

№	Позиция оценивания	Значение
1.	Наличие и полнота информации о конкурсах и олимпиадах в отчетном году (в том числе во всероссийских и международных), проводимых при участии организации	есть
2.	Удельный вес численности обучающихся, принявших участие в отчетном году в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах в общей численности учащихся (кроме спортивных)	98 %
3.	Удельный вес численности обучающихся в образовательной организации, принявших участие в спортивных олимпиадах, соревнованиях в общей численности учащихся, в том числе международных	99 %
4.	Проведение мероприятий по сдаче норм ГТО	Были проведены

8. Наличие возможности оказания обучающимся психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи

№	Позиция оценивания	Значение
1.	Наличие психолого-педагогического консультирования обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников (наличие программы психологического сопровождения деятельности какой-либо категории обучающихся)	есть
2.	Наличие коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимися, логопедической помощи обучающимся	есть
3.	Наличие комплекса реабилитационных и других медицинских мероприятий	нет
4.	Наличие действующих программ оказания помощи обучающимся в социальной адаптации, профориентации, получении дополнительных профессиональных навыков, трудоустройстве	есть

9. Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

№	Позиция оценивания	Значение
1.	Наличие обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	есть
2.	Использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов	есть
3.	Использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования	нет
4.	Предоставление обучающимся с ограниченными возможностями здоровья специальных технических средств обучения индивидуального пользования в постоянное пользование	нет
5.	Предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь	нет
6.	Проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий (наличие приема в специальные (коррекционные) группы по различным образовательным программам, мероприятия, обеспечивающие вовлечение детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в общественную жизнь образовательной организации (экскурсии, классные часы, концерты и т.д.)	нет
7.	Обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (свободный доступ к местам занятий, наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и т.д.)	есть
8.	Оказание психологической и другой консультативной помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья	есть

Директор МБОУ СОШ № 77



О.Н. Воробьева