



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
средняя общеобразовательная школа № 77
имени 9-й Пластунской Краснодарской Ордена Кутузова II степени
и Ордена Красной Звезды дивизии
Российская Федерация, 350921 город Краснодар, посёлок Белозёрный, 17/1,
тел/факс 8(861) 229-43-33; e-mail: school77@kubannet.ru [http: www.school77.kubannet.ru](http://www.school77.kubannet.ru)

П Р И К А З

01.09.2023

№ 9 - ОД

г. Краснодар

О формировании общественного совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся МАОУ СОШ № 77

В целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся права на участие в управлении Школой, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних учащихся, осуществления родительского контроля за организацией питания, п р и к а з ы в а ю:

1. Сформировать общественный совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся МАОУ СОШ № 77 на 2022 - 2023 учебный год в количестве 10 человек в составе:

№	Состав Совета	Ф.И.О. родителя в составе Совета родителей	Представитель от класса
1	Председатель	Бабенко Елена Николаевна	4А
2	Члены совета	Павлик Светлана Викторовна	5В
3		Белокурова Оксана Валерьевна	6В
4		Рябцева Ирина Васильевна	7В
5		Гаджиева Алина Витальевна	8А
6		Григорович Ирина Алексеевна	8А
7		Покидышева Ирина Александровна	8А
8		Шатохина Алена Сергеевна	9А
9		Мартояс Ольга Евгеньевна	9Б
10		Ковальчук Оксана Борисовна	10А

2. Утвердить план мероприятий работы Общественного совета родителей по питанию МАОУ СОШ №77 на 2022-2023 учебный год. Приложение 1 и Положение О общественном совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся МАОУ СОШ № 77. Приложение 2.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Дьяченко А.А.

Директор МАОУ СОШ № 77

О.Н. Воробьева

**План работы Общественного совета родителей по питанию
МАОУ СОШ №77 на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	Составление списков на льготное питание учащихся (дети из многодетных, малообеспеченных семей, дети-сироты, опекаемые, инвалиды)	Август-сентябрь	Члены Совета
2	Оформление информационного стенда «Питание школьников»	Сентябрь	Председатель совета
3	Размещение плана работы Совета на 2022-2023 учебный год на сайте школы	Сентябрь	Председатель совета
4	Проведение заседаний Совета по питанию	1 раз в четверть	Председатель Совета
5	Организация участия работников школы в вебинаре на тему «Новые обязательные требования к организации питания в образовательных организациях: документы и решения»	Сентябрь	Председатель совета
6	Размещение на информационном стенде и на официальном сайте школы телефона горячей линии для родителей по вопросам качества питания в школе	Сентябрь	Председатель совета
7	Проверка циклического меню: — соответствие энергетической ценности суточных рационов питания энергозатратам обучающихся; — учет индивидуальных особенностей обучающихся (потребность в диетическом питании, пищевая аллергия и прочее); — профилактика витаминной и микроэлементной недостаточности согласно действующим санитарным правилам и нормативам.	Сентябрь	Члены совета
8	Организация обучения педагогических работников по санитарно-просветительской программе «Основы здорового питания для школьников»	Октябрь	Члены совета
9	Организация обучения родителей учащихся по санитарно-просветительской программе «Основы здорового питания для школьников»	Октябрь - ноябрь	Члены совета
10	Организация обучения учащихся школы по санитарно-просветительской программе «Основы здорового питания для школьников»	Ноябрь	Члены совета

11	Контроль организации питания обучающихся (соблюдение режима питания, сервировка столов в обеденном зале, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды на пищеблоке, организация питьевого режима).	Постоянно в течение учебного года	Члены Совета по питанию
12	Контроль организации работы пищеблока и столовой: — состояние материально-технической базы пищеблока, столовой, — санитарно-эпидемиологическая обстановка на пищеблоке, столовой; — технология, качество и количество приготовляемой пищи, продуктов; — витаминизация; — обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания их высоких вкусовых качеств и сохранения исходной пищевой ценности.	Постоянно в течение учебного года	Члены Совета по питанию
13	Организация работы по контролю приема транспортировки, хранения, выдачи продуктов, оформления документации организацией, осуществляющей питание обучающихся: — обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд; — проверка наличия сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, санитарных паспортов на транспорт, иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья, полуфабрикатов; — соответствие сырья и продуктов, используемых в питании обучающихся, гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренным техническим регламентом о безопасности пищевой продукции (соковой продукции из фруктов и овощей, масложировой продукции).	Постоянно в течение учебного года	Члены Совета по питанию
14	Мониторинг качества предоставления питания: — сбор и анализ информации об организации питания, формирование предложений по вопросам организации питания, с учетом мнения родительской общественности; — приглашение на заседание Совета по питанию представителей организаций общественного питания, сотрудников образовательного учреждения, родителей	Постоянно в течение учебного года	Члены Совета по питанию

	(законных представителей) обучающихся при рассмотрении вопросов, связанных с организацией питания; — разработка рекомендаций и предложений по организации питания.		
15	Отчёт о результатах работы перед обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся на общешкольном родительском собрании	Апрель	Председатель совета
16	Отчёт о результатах работы перед педагогическими работниками на заседании педагогического совета	Май	Председатель совета

ПОЛОЖЕНИЕ
О общественном совете родителей (законных представителей)
несовершеннолетних учащихся МАОУ СОШ № 77

1. Общие положения

1.1. Общественный совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся МАОУ СОШ № 77 (далее по тексту Совет) является коллегиальным органом управления школой и действует в соответствии с Уставом школы.

1.2. Совет является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией школы, Управляющим советом школы, педсоветом и другими общественными органами управления в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Совет создаётся в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся права на участие в управлении Школой, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних учащихся.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Совета являются:
совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
защита законных прав и интересов обучающихся;
организация и проведение общешкольных мероприятий.
сотрудничество с органами управления школы, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся;

участие в укреплении материально-технической базы школы.

3. Порядок формирования и состав

3.1. Совет состоит из членов в количестве до 11 человек, избираемых на родительских собраниях от каждой параллели классов, путем открытого голосования за каждого кандидата и определяется большинством голосов не менее 2/3 присутствующих. Окончательный состав Совета утверждается приказом директора Школы.

3.2. Срок полномочий Совета составляет 3 года. В случае выбытия члена из состава Совета его замена производится согласно вышеуказанной процедуре, т.е. выбор осуществляется из параллели классов, из которой выбыл предыдущий член Совета.

3.3. На заседания Совета могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета в зависимости от повестки дня заседаний. В голосовании по вопросам повестки, приглашенные не участвуют.

3.4. На первом заседании члены Совета избирают из своего состава председателя путем открытого голосования и простым большинством голосов. Председатель Совета работает на общественных началах и ведёт всю документацию Совета (протоколы заседаний, решения Совета, письма директору школы и т.п. (в рамках своей компетенции).

4. Полномочия. Права

4.1. Совет в соответствии с Уставом школы имеет следующие **полномочия**:

Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

Составляет и утверждает план работы Совета на год.

Оказывает содействие в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

Участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году.

Совместно с администрацией общеобразовательного учреждения контролирует организацию питания обучающихся, в части качества приготовления блюд для питания школьников.

Поручает школе, в лице директора школы, заключить договор с организацией общественного питания, обеспечивающей питание обучающихся, и заключает от имени родителей (законных представителей) обучающихся с руководителем общеобразовательного учреждения договор поручения на заключение соответствующего договора с организацией общественного питания, сроком на один календарный год.

Оказывает помощь администрации общеобразовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесённым настоящим положением к компетенции Совета, по поручению руководителя общеобразовательного учреждения.

Обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

Взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

Взаимодействует с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.2. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет **право**:

вносить предложения администрации, органам самоуправления общеобразовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;

обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;

заслушивать и получать информацию от администрации общеобразовательного учреждения, его органов самоуправления;

принимать участие в обсуждении локальных актов общеобразовательного учреждения;

давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;

председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.3. Совет может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

5. Порядок работы

5.1. Совет собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов Совета.

5.3. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета.

5.4. Заседание Совета ведёт, как правило, председатель Совета. Председатель ведёт

всю документацию.

5.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Совета обязательно.

5.6. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы.

5.7. Администрация школы в месячный срок должна рассмотреть решение Совета, принять по нему соответствующее решение и сообщить о нем Совету.

6. Документация

6.1. Заседания Совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются всеми присутствующими членами Совета.

6.2. Документация Совета хранится в делах учреждения, ежегодно до 28 декабря текущего года документация Совета сдаётся в архив.